Załącznik do Zarządzenia nr 10/2026
z dnia 16 września 2026 r.

WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA
W KŁODZKU

Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku od roku akademickiego 2026/2027

Spis treści

§ 1 Przepisy ogólne 2
§ 2 Składanie wniosków 3
§ 3 Organy przyznające świadczenia 4
§ 4 Zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat 5
§ 5 Zasady przyznawania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości 5
§ 6 Ustalenie składu rodziny studenta 6
§ 7 Ustalenie dochodu 6
§ 8 Wykaz dokumentacji dotyczącej stypendium socjalnego 7
§ 9 Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych 7
§ 10 Zasady przyznawania stypendium rektora 8
§ 11 Zasady przyznawania zapomogi 9
§ 12 Obowiązki studenta 10
§ 13 Postanowienia końcowe 10
Spis załączników 10

§ 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku wprowadza się na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.).
2. Student może ubiegać się o:
   a) stypendium socjalne,
   b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
   c) stypendium rektora,
   d) stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,
   e) zapomogę,
   zwane dalej „świadczeniami".
3. Świadczenia przyznawane są studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kształcącym się na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku zwanej dalej „uczelnią" z funduszu stypendialnego, utworzonego ze środków budżetu Państwa, przeznaczonych na ten cel.
4. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń nie później niż do 20 listopada danego roku.
5. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 2, w danym roku akademickim określa rektor odrębnym zarządzeniem, wydanym w porozumieniu z samorządem studenckim, nie później niż do 20 listopada danego roku.
6. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim może podjąć decyzję o zmianie kwot przyznanych świadczeń.
7. Wysokość świadczeń może ulec obniżeniu jeżeli ilość przeznaczonych środków finansowych nie wystarcza na przyznanie ich w pełnej wysokości wszystkim uprawnionym, którzy złożyli wniosek.
8. Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego i stypendium rektora, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
9. Środki przeznaczone na stypendium rektora będą stanowić:
   a) nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi – w okresie do 30 września 2026 r.,
   b) nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – w okresie od 1 października 2026 r.
10. Świadczenia, o których mowa w ust. 2, nie przysługują studentom będącym:
    a) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
    b) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę,
    c) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
11. Studenci mogą ubiegać się również o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce na podstawie odrębnych przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
12. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora oraz stypendium ministra dla wybitnych studentów. Otrzymanie tych świadczeń nie wyklucza prawa studenta do ubiegania się

o inne formy wsparcia, w tym stypendia przyznawane przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także finansowane ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

13. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 przysługują przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta. W ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
    a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
    b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
14. Łączny okres, o którym mowa w ust. 13, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
15. Do okresu, o którym mowa w ust. 13 i 14 wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń).
16. W przypadku kształcenia na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
17. Prawo do świadczeń nie przysługuje studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
18. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt. Datę lub okres powstania niepełnosprawności określa się na podstawie treści orzeczenia.
19. Przepisy dotyczące okresu przysługiwania świadczeń stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
20. Student, który kształci się jednocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
21. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa ust. 2 albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 13 - 18.
22. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w ust. 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 17 i 19, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 13, 14 i 18.
23. Stypendia, o których mowa w ust. 2 lit. a-d są przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy (od października do lipca), a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy.

§ 2 Składanie wniosków

1. Wnioski o przyznanie świadczeń należy składać wyłącznie za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu (https://e.wsm.klodzko.pl/).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest złożenie wniosku w wersji papierowej.
3. Wnioski o przyznanie świadczeń składa się corocznie od 1 października do 20 października.
4. Jeżeli dzień 20 października przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na następujący po nim dzień roboczy.
5. Wnioski o przyznanie świadczeń można składać również po upływie terminów wskazanych w ust. 3 i 4.
6. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wskazanych w ust. 3 i 4, student może otrzymać stypendium od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez studenta, po upływie terminów wskazanych w ust. 3 i 4, uzależnione jest od tego, czy w puli środków przeznaczonych na stypendium, o które ubiega się student, pozostały środki pieniężne do rozdysponowania.
8. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń odpowiedzialny jest student.
9. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

§ 3 Organy przyznające świadczenia

1. Decyzje w sprawach świadczeń podejmowane są przez Uczelnianą Komisję Stypendialną (UKS).
2. Odwołania od decyzji wydanych przez UKS rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna (OKS).
3. Uczelnianą Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor na wniosek samorządu studenckiego.
4. Większość członków komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią studenci.
5. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
6. Decyzje wydane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
7. Student ma prawo odwołania od decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
8. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje skarga do właściwego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
9. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
10. Posiedzenia Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej są protokołowane. Protokół jest podpisywany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji.
11. Student będący w składzie komisji nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji we własnej sprawie.

§ 4 Zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznawane są wyłącznie na podstawie kompletnego wniosku złożonego przez studenta. Wzory wniosków stanowią załącznik do niniejszego regulaminu (załącznik nr 1-4).
2. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania studenta.
3. Decyzję doręcza się stronie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a-d wypłacane są co miesiąc, jednak nie później niż w ostatnim roboczym dniu każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie pod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
5. Wypłata świadczenia przysługującego za miesiąc październik oraz listopad w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnych miesiącach, jednak nie później niż do 20 grudnia.
6. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia. Obowiązkiem studenta jest poprawne wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywane świadczenie oraz poinformowanie o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5 Zasady przyznawania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na które przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie oświadczenia (załącznik nr 5), gdy jego sytuacja materialna ulegnie zmianie.
4. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jest zobowiązany dołączyć zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. Niedołączenie takiego zaświadczenia skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
5. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, możliwe jest przyznanie temu studentowi stypendium socjalnego, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Aby wnioskować o stypendium należy spełniać kryteria określone dla stypendium socjalnego. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie. Uzasadnioną przyczyną podwyższenia kwoty tego stypendium mogą być przede wszystkim:
   a) zwiększone koszty utrzymania rodziny wynikające z odbywania studiów poza miejscem stałego zamieszkania (prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego min. 200 km od siedziby uczelni),
   b) ciężka choroba lub orzeczona niepełnosprawność studenta albo osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
   c) zupełne sieroctwo studenta, który nie ukończył 26 roku życia.

§ 6 Ustalenie składu rodziny studenta

1. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
   a) studenta,
   b) małżonka studenta,
   c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
   d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
   a) ukończył 26. rok życia,
   b) pozostaje w związku małżeńskim,
   c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
   d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
   e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 6).

§ 7 Ustalenie dochodu

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne nie uwzględnia się:
   a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora, stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, stypendium ministra za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, a także stypendium wypłacanego z funduszu własnego uczelni za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendium naukowego dla pracowników i doktorantów,
   b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,

c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 8 Wykaz dokumentacji dotyczącej stypendium socjalnego

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta jest określona w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
3. W przypadku wątpliwości Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację studenta.

§ 9 Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający ważne:
   a) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (znacznym, umiarkowanym lub lekkim) wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności,
   b) orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy,
   c) orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów, II grupy inwalidów lub III grupy inwalidów,
   d) orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Student jest zobowiązany dołączyć do wniosku kserokopię aktualnego orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
   a) znaczny, który jest równoznaczny z:
      - orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji,
      - orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
      - orzeczeniem o zaliczeniu do I grupy inwalidów,
      - stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że osobie przysługuje zasiłek pielęgnacyjny,
   b) umiarkowany, który jest równoznaczny z:
      - orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy,
      - orzeczeniem o zaliczeniu do II grupy inwalidów,
   c) lekki, który jest równoznaczny z:
      - orzeczeniem o częściowej niezdolności do pracy,
      - orzeczeniem o zaliczeniu do III grupy inwalidów,
      - stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.

4. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność traci ważność w trakcie roku akademickiego, stypendium przyznawane jest do końca miesiąca, w którym upływa okres ważności orzeczenia.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po uzyskaniu dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
7. W przypadku, gdy ważność dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
8. Student, który złożył wniosek o wydanie kolejnego dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność w okresie ważności orzeczenia ustalającego niepełnosprawność albo orzeczenia ustalającego stopień niepełnosprawności, zobowiązany jest dołączyć do wniosku zaświadczenie wydane przez powiatowy zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności potwierdzające złożenie tego wniosku oraz określające termin ważności dotychczasowego orzeczenia o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności.
9. W przypadku utraty ważności dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność, na podstawie którego przyznano stypendium, student ma obowiązek powiadomić o tym Uczelnianą Komisję Stypendialną, gdyż nie przysługuje mu wówczas stypendium. Niewywiązanie się z obowiązku zawiadomienia Uczelnianej Komisji Stypendialnej wiąże się ze zwrotem niesłusznie pobranego stypendium.

§ 10 Zasady przyznawania stypendium rektora

1. Stypendium rektora przysługuje studentowi, który został przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego który jest:
   a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
   b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium rektora może uzyskać student, który zaliczył co najmniej I rok na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich albo jest studentem studiów drugiego stopnia oraz uzyskał w poprzednim roku akademickim wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokie wyniki sportowe, artystyczne lub osiągnięcia naukowe uzyskane w minionym roku akademickim (np. dyplomy, zaświadczenia, opinie organizatora konferencji lub sympozjum naukowego, potwierdzenie wygłoszenia referatu, publikacje).
4. Stypendium rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce może otrzymać student wpisany na kolejny semestr, który spełnił niżej wymienione warunki:
   a) zaliczył wszystkie przedmioty wynikające z planu studiów poprzedniego roku studiów w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej określonej w Uchwale Senatu na dany rok akademicki;

b) uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż 4,80.

5. Kierownik Dziekanatu potwierdza w zaświadczeniu stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie stypendium rektora średnią ocen wskazaną przez studenta we wniosku.
6. Przy ustalaniu średniej ocen określonej w ust. 4 lit. b stosuje się następujące zasady:
   a) dla semestru zimowego i semestru letniego poprzedniego roku akademickiego oblicza się średnie ocen jako średnie arytmetyczne wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów w danym semestrze, zaokrąglone do 0,01, a następnie wylicza się średnią ocen z uzyskanych średnich,
   b) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w poprzednim roku akademickim, w tym oceny niedostateczne.
7. W przypadku studentów rozpoczynających studia na I roku studiów drugiego stopnia, średnia ocen, o której mowa w ust. 4 lit. b, wyliczana jest przez uczelnię, na której student ukończył studia pierwszego stopnia, z uwzględnieniem następujących postanowień:
   a) nie wlicza się oceny z pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego,
   b) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia,
   c) dla semestru zimowego i semestru letniego poprzedniego roku akademickiego oblicza się średnie ocen jako średnie arytmetyczne wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów w danym semestrze, zaokrąglone do 0,01, a następnie wylicza się średnią ocen z uzyskanych średnich.
8. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów (wg stanu na dzień 31 października). Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane tylko 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
9. W sytuacji, gdy liczba studentów spełniających warunki do uzyskania stypendium rektora przekracza 10% studentów na określonym kierunku studiów:
   a) najpierw będą przyznawane stypendia rektora w związku z osiągnięciami naukowymi, sportowymi i artystycznymi – wg kolejności złożenia wniosku;
   b) następnie przyznawane będą stypendia rektora za wyróżniające wyniki w nauce w ten sposób, że najpierw przyznawane będą stypendia studentom z najwyższą średnią ocen. Jeżeli kilku studentów będzie posiadało taką samą średnią, to stypendia będą przyznawane wg kolejności złożenia wniosku.
10. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
    a) w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów,
    b) miał przerwę w studiach dłuższą niż rok,
    c) został warunkowo wpisany na semestr,
    d) został wpisany na kolejny rok akademicki z deficytem punktów.

§ 11 Zasady przyznawania zapomogi

1. Zapomogę, w formie jednorazowego wsparcia finansowego, może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny. Przyczynami trudnego położenia życiowego studenta mogą być w szczególności:
   a) ciężka choroba studenta lub członka jego rodziny,
   b) niepełnosprawność lub śmierć najbliższego członka rodziny,
   c) szkody spowodowane zdarzeniem losowym (np. pożarem, klęską żywiołową),
   d) utrata stałego źródła dochodu przez studenta lub osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Student jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia, będącego przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
4. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż w terminie 5 miesięcy od daty zaistnienia okoliczności uprawniającej do przyznania świadczenia. Wyjątek stanowią sytuację, w których student wykaże i udokumentuje, że z przyczyn niezależnych od niego złożenie wniosku w tym terminie było niemożliwe.
5. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
6. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
7. Zapomoga nie przysługuje z powodu długotrwałej trudnej sytuacji materialnej studenta.

§ 12 Obowiązki studenta

1. Po stronie studenta ciąży obowiązek informowania uczelni o zaistnieniu zmian, które mają wpływ na jego na dalsze korzystanie ze świadczeń, np. zmiany w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów.
2. Student, który pobrał nienależne świadczenie o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a-e, jest zobowiązany do jego zwrotu.
3. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się w szczególności:
   a) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do świadczenia,
   b) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych dokumentów lub oświadczeń albo świadomego wprowadzenia w błąd komisji.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie zatwierdza Rektor.
2. Wszelkie spory wynikłe z interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rektor.

Spis załączników

Załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub socjalnego w zwiększonej wysokości

Załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium rektora

Załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi

Załącznik nr 5 – oświadczenie studenta WSM w Kłodzku dotyczące zmiany sytuacji materialnej

Załącznik nr 6 – oświadczenie studenta WSM w Kłodzku o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami

Załącznik nr 7 – wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne

REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej
w Kłodzku
dr hab. n. med. n. o zdr.
Sylwia Krzemińska