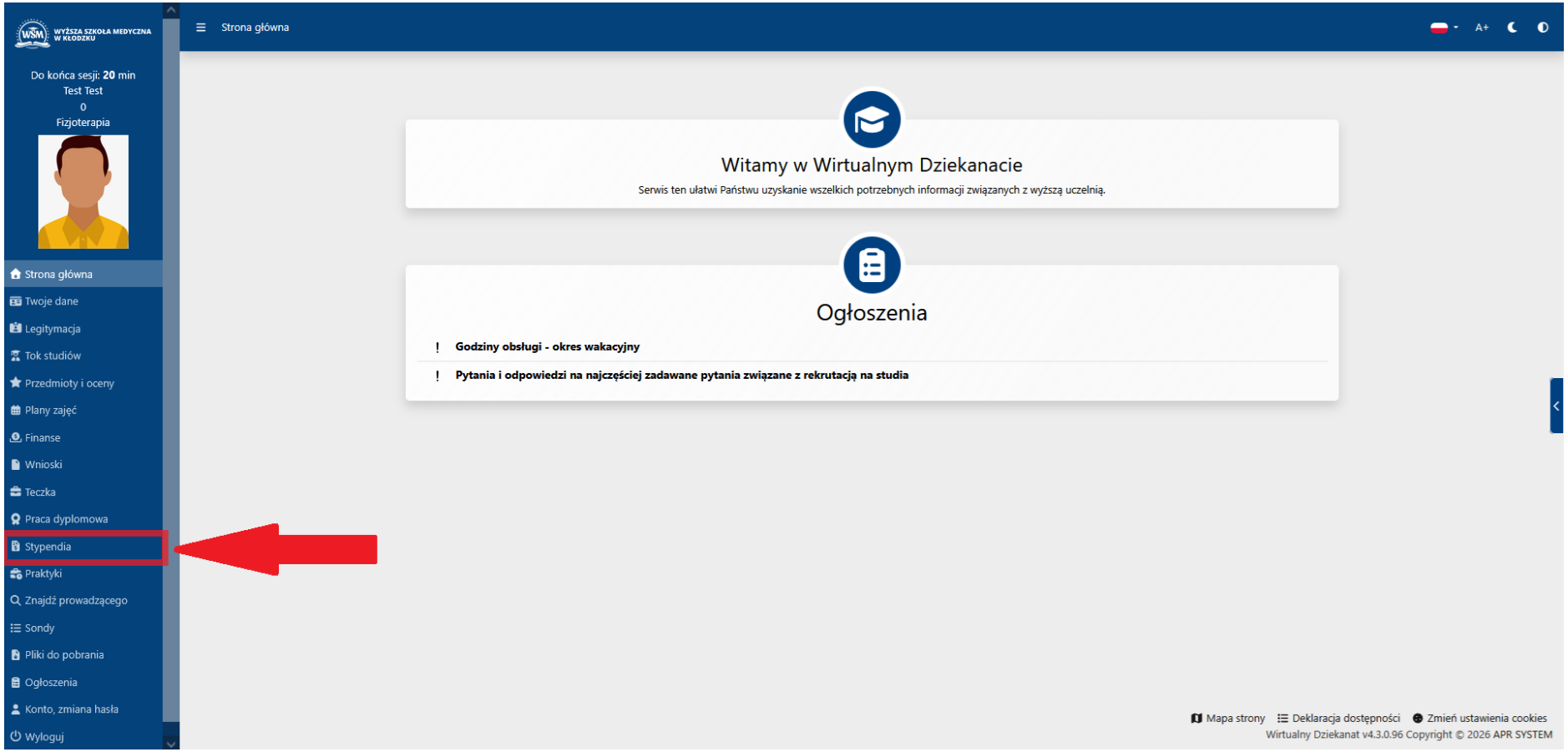
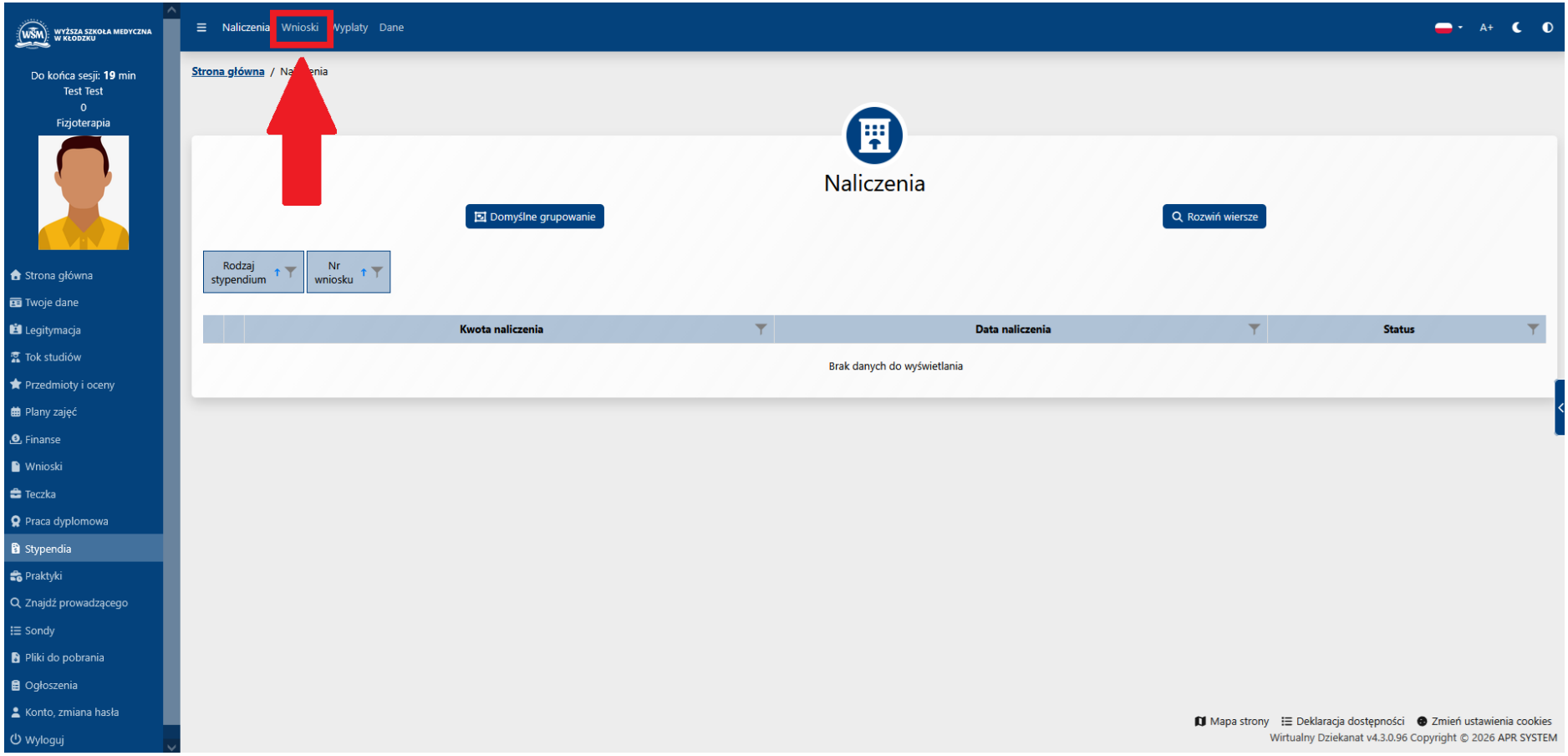
WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA W KŁODZKU

Jak złożyć wniosek o przyznanie świadczeń przez wirtualny dziekanat. Instrukcja dla studenta.

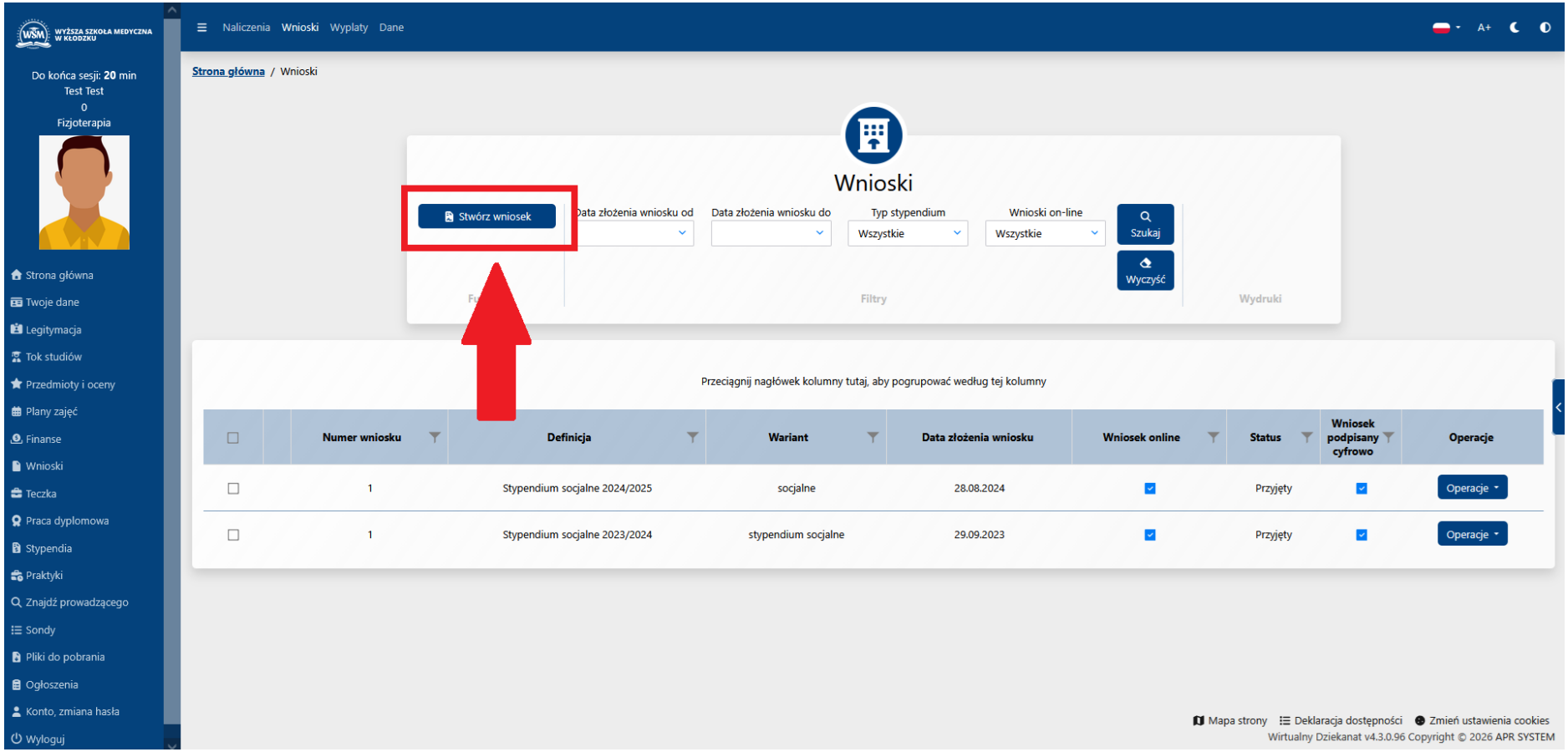
Po zalogowaniu do wirtualnego dziekanatu wybieramy zakładkę **„Stypendia”,** znajdującą się poniżej zdjęcia profilowego, po lewej stronie.



W górnej części z dostępnych zakładek wybieramy **„Wnioski”.**

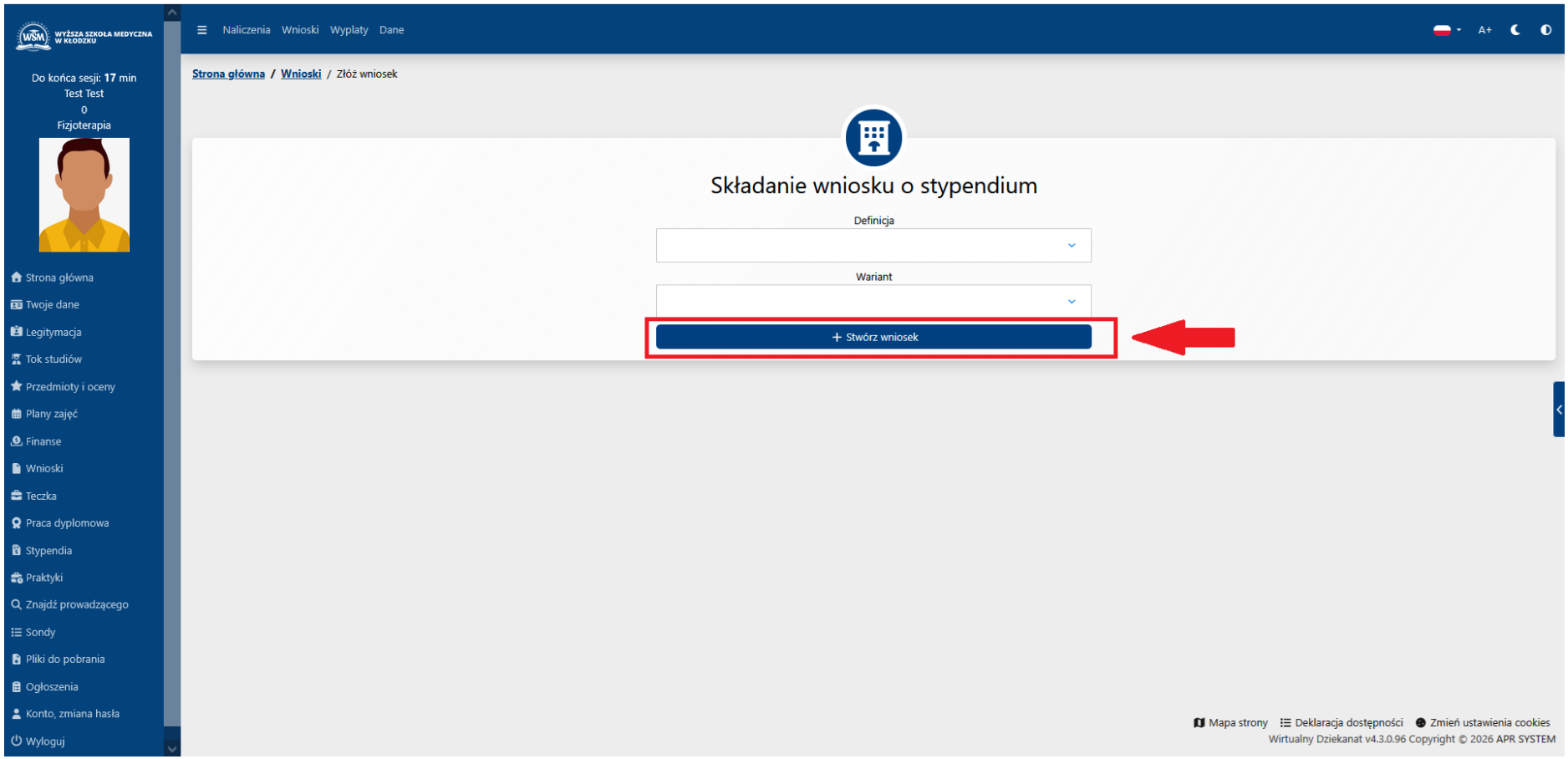


Pojawi się strona, na której możemy przejrzeć złożone wnioski oraz złożyć nowe, klikając **„Stwórz wniosek”.**



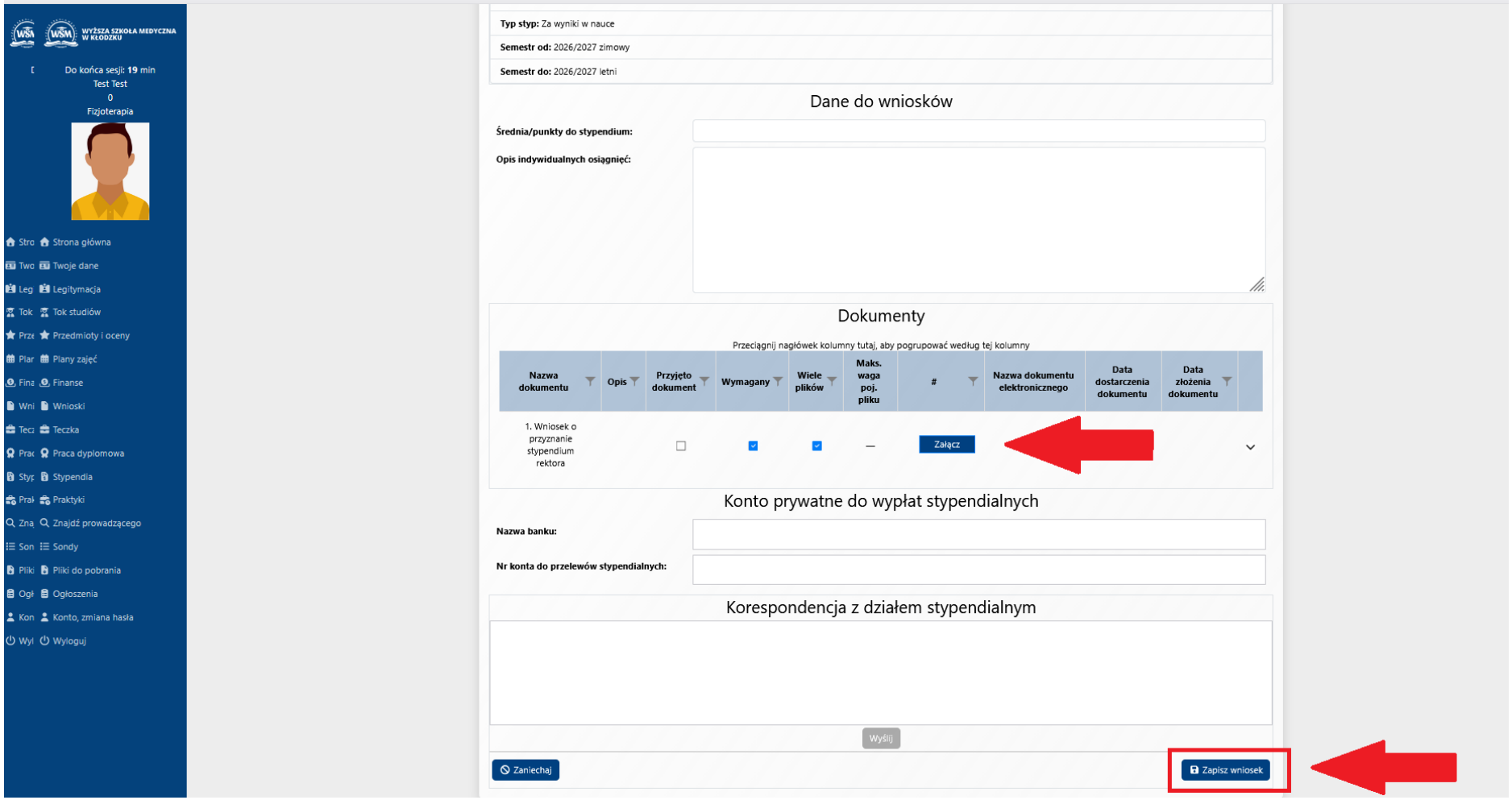
W pozycji **„Definicje”** z listy rozwijalnej wybieramy rodzaj stypendium, a w pozycji **„Wariant”** wybieramy opcję „student”.

Po wybraniu definicji i wariantu klikamy **„Stwórz wniosek”.**

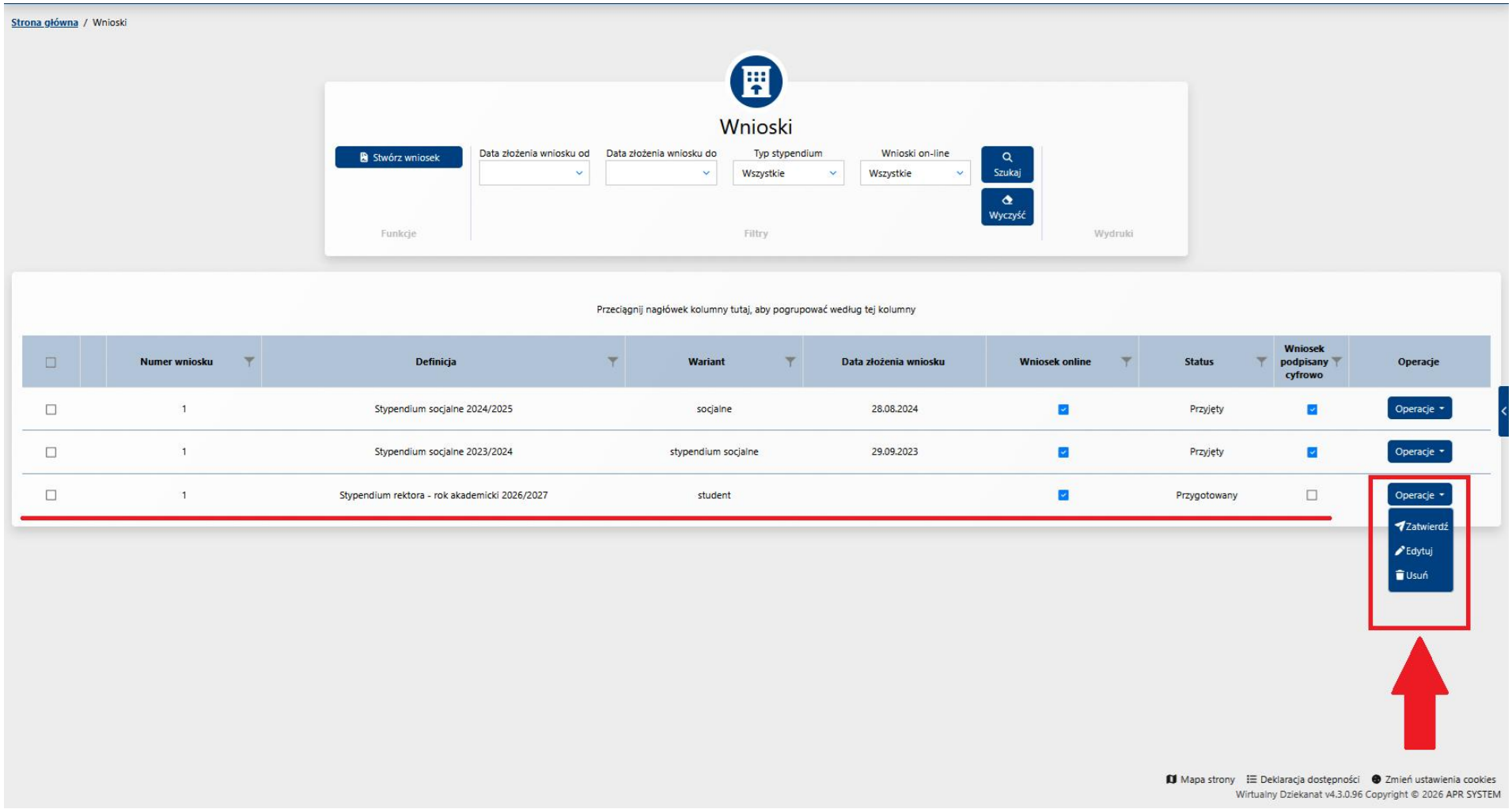


Wypełniamy wniosek oraz załączamy dokumenty (najlepiej w formacie .pdf). Bez dodania załączników oznaczonych jako wymagane wniosek nie zostanie zapisany.

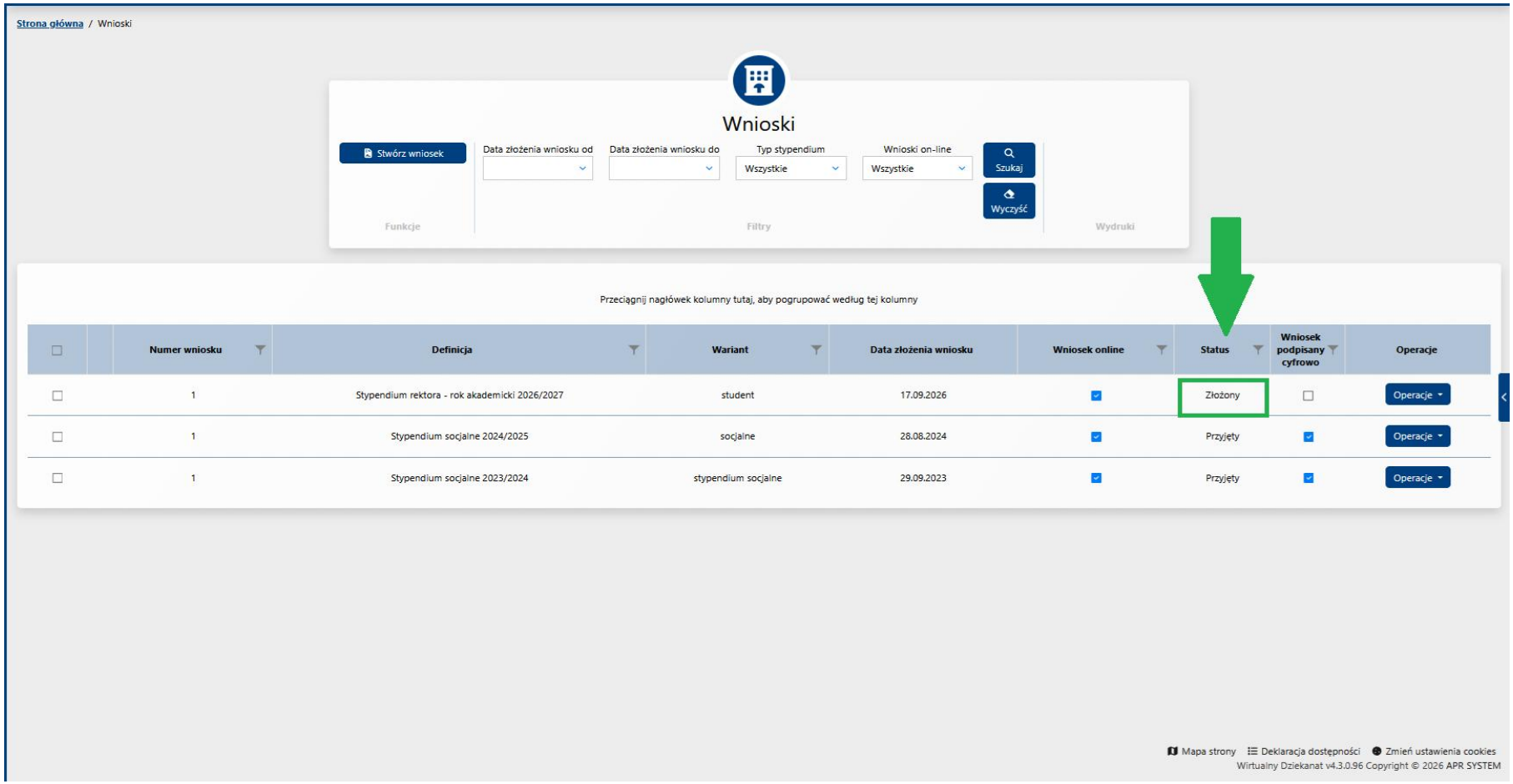
Zapisujemy wniosek klikając „**Zapisz wniosek”** na dole formularza. **UWAGA!!! Wniosek zostanie tylko zapisany. Nie oznacza to, że został złożony.**



Po zapisaniu wniosku wybieramy „**Operacje”** i z listy rozwijalnej **„Zatwierdź”.**



Status wniosku **„złożony”** oznacza, że został on wysłany w celu rozpatrzenia. Po wstępnej weryfikacji status wniosku zmieni się na **„poprawny”** lub **„odrzucony”.**



W razie pytań możliwy jest kontakt pod numerem tel. 536 587 284 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30- 9.30 lub drogą elektroniczną pod adresem: stypendia@wsm.klodzko.pl