



Załącznik 1
do Uchwały nr 32/2025
Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w
Kłodzku
z dnia 18 grudnia 2025 r.

(tekst jednolity)
**Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich
i studiów drugiego stopnia w Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku
na studia wyższe w roku akademickim 2026/2027**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady rekrutacji ustalają warunki i tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku (zwanej dalej: WSM w Kłodzku) obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Wydziale Nauk o Zdrowiu na następujących kierunkach:

- 1) Pielęgniarstwo – studia stacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie),
- 2) Pielęgniarstwo – studia stacjonarne/niestacjonarne drugiego stopnia (magisterskie),
- 3) Ratownictwo medyczne - studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie),
- 4) Położnictwo - studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie),
- 5) Fizjoterapia – studia stacjonarne/niestacjonarne jednolite magisterskie,
- 6) Kosmetologia – studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie),
- 7) Ratownictwo medyczne – studia stacjonarne/niestacjonarne drugiego stopnia (magisterskie).

§ 2

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571, z późn.zm.).
2. Kandydaci na studia I stopnia są przyjmowani w ramach limitu miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym po ustaleniu listy rankingowej, która będzie sporządzona z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 5.
3. Kandydaci na studia II stopnia są przyjmowani w ramach limitu miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym. Podstawą przyjęcia na studia II stopnia jest dyplom ukończenia studiów I stopnia, studiów II stopnia lub jednolitych studiów

magisterskich, z zastrzeżeniem że:

- 1) na studia II stopnia na kierunek pielęgniarstwo mogą być przyjęte wyłącznie osoby, które ukończyły studia I stopnia na kierunku pielęgniarstwo,
- 2) na studia II stopnia na kierunek ratownictwo medyczne mogą być przyjęte wyłącznie osoby, które ukończyły studia I stopnia na kierunku ratownictwo medyczne albo studia I stopnia w zakresie ratownictwa medycznego.
4. Wstęp na studia jest wolny, przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych w terminach określonych w § 5 ust. 1 lub ustalonych zgodnie z § 5 ust. 2.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na studia mają laureaci oraz finaliści olimpiad najwyższego szczebla.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia na kierunek Ratownictwo medyczne zobowiązani są przystąpić do testów sprawnościowych organizowanych przez Uczelnię. Od kandydatów wymaga się przebiegnięcia dystansu 500 m dla pań i 1000 m dla panów w czasie nie dłuższym niż 5 minut. Test oceniany jest w skali zaliczony/niezaliczony.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów na studia i przyjmuje zgodnie z przyjętym limitem miejsc.
8. Rekrutacja Kandydatów na studia trwa do momentu wyczerpania wolnych miejsc na kierunek.
9. W przypadku zwiększenia liczby miejsc np. z powodu rezygnacji możliwe jest rekrutacja dodatkowa z listy rezerwowej.
10. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez WSM w Kłodzku na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez WSM w Kłodzku lub Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych dofinansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora WSM w Kłodzku..
11. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSM w Kłodzku odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni: www.wsm.klodzko.pl
12. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 4.
13. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2024 poz. 1513, z późn. zm.), jeżeli Kandydat spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni;
 - 2) wystąpi do Uczelni o takie doręczanie i wskaże Uczelni adres elektroniczny;
 - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
14. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w

formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją

ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę studentów. Uczelnia może wystąpić

o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.

15. W związku z tym, że na Uczelni prowadzone są zajęcia w formie on-line wymaga się od kandydata posiadania podstawowych kompetencji cyfrowych w zakresie metod i technik kształcenia na odległość. W przypadku, jeśli Kandydat nie dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji kształcenia on-line Uczelnia zapewnia stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu w swojej siedzibie tzn. w Kłodzku przy ulicy Objazdowej 5.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczącym jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Wpis na listę studentów polega na nadaniu przez komisję rekrutacyjną na stronie internetowej www.wsm.klodzko.pl na koncie kandydata w systemie elektronicznej rejestracji statusu „wpisany na listę studentów” co skutkuje nadaniem studentowi numeru albumu.
4. Wydziałowa Komisja rekrutacyjna dokona wpisu na listę studentów pod warunkiem, że Kandydat w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji osobiście stawi się w siedzibie Komisji rekrutacyjnej oraz:
 - 1) okaże dowód osobisty, a w przypadku jego braku paszport, w celu sprawdzenia imienia/imion, nazwiska i numeru PESEL kandydata,
 - 2) złoży komplet wymaganych dokumentów oraz spełni wymagania określone w § 4,
 - 3) podpisze z Uczelnią umowę o świadczeniu usług edukacyjnych.
5. Na życzenie Kandydata Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje zaświadczenie o wpisie na listę studentów.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej odpowiednio Rektora lub Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji wydanej przez Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołanie oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie zainteresowanym wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, odbywa się w siedzibie Uczelni (Dziekanat) w drodze wyłożenia w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia przez rekrutację.

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy przedłożą dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą

następujące dokumenty:

- 1) w przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na:
 - a) studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o studia, o których mowa w art. 69 ust 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) studia drugiego stopnia - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów;
 - 2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661);
 - 3) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów;
 - 4) fotografię kandydata w wersji elektronicznej na nośniku (format jpg, 300 DPI wymiar 300 x375 pikseli, maksymalny rozmiar pliku – 1 megabajt) – fotografia jest konieczna do uzyskania elektronicznej legitymacji studenckiej (w razie problemów z wgraniem zdjęcia prosimy je przesłać na adres e-mail: dziekanat@wsm.klodzko.pl)
 - 5) zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku kształcenia (skierowanie na badania prosimy odebrać w Dziekanacie WSM).
 - 6) kopię dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej
 - 7) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzja administracyjna o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.
2. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. a), Kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składają:
- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ust. 4 albo świadectwo lub inny dokument, o których mowa w ust. 6, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z ust. 7;
 - 3) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2 i 3 dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.
4. Uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie potwierdzają w Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach;
- 2) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
- 3) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz.U. z 2005 r. poz. 10);
- 4) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych.
5. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 albo 4, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
6. Świadectwo lub inny dokument niebędący dokumentem, o którym mowa w ust. 4, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja, która je wydała.
7. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej wydaje na wniosek zainteresowanego, po przedłożeniu przez niego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz świadectwa lub innego dokumentu, niebędących dokumentami, o których mowa w ust. 4, pisemną informację o tym świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej. Informacja zawiera numer albo inne oznaczenie świadectwa lub innego dokumentu, jeżeli zostały nadane, a także imię i nazwisko osoby w nim wymienionej oraz numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.
8. *(uchylono)*
9. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. b), Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
 - 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność

- (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub
- 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
- 5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).
10. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:
- 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
11. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, WSM w Kłodzku wezwie Kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
12. W przypadku wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 8 wymagane są czytelne kserokopie oraz oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów zagranicznych - dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski dyplomów lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa.
13. W przypadkach, gdy cudzoziemiec ubiega się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Dziekanacie WSM w Kłodzku niezwłocznie po jego otrzymaniu.
14. W stosunku do cudzoziemców niebędących obywatelami UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2024 r. poz. 633, z późn. zm.), ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w ust. 4, dokonuje się weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej B2.
15. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego

stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w ust. 4:

- 1) wymaga się przedstawienia w toku rekrutacji:
 - a) dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
 - b) pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia - w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 2) dokonuje się weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej B2;
 - 3) przeprowadza się egzaminy wstępne w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, w terminach, na zasadach i w zakresie określonym zarządzeniem Rektora.
16. W stosunku do cudzoziemców niebędących obywatelami UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w ust. 4, albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej B2.
17. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w ust. 4, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego:
- 1) wymaga się przedstawienia w toku rekrutacji dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
 - 2) dokonuje się weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej B2.
18. Weryfikacja biegłości językowej dokonywana jest na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30

lipca 2025 roku w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz.U. z 2025 r poz. 1045).

19. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w wypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

§ 5

1. Dokumenty, o których mowa w § 4, Kandydaci mogą składać w Dziekanacie Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku w następujących terminach:
 - 1) w rekrutacji letniej od 15 maja do 30 września 2026 r.
 - 2) w rekrutacji zimowej od 4 grudnia 2026 r. do 15 marca 2027 r.
2. Uczelnia ustala dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja.

§ 6

Wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców zatwierdza Rektor w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym.

REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej
w Kłodzku

dr hab. n. med. i n. o. dr.
Sylwia Krzemirska