



**WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA
W KŁODZKU**

Załącznik nr 1
do uchwały nr 3/2024
Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku
z dnia 20 marca 2024 r.

REGULAMIN STUDIÓW **w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku**

Kłodzko, dnia 20 marca 2024 r.

Spis treści

I. PRZEPISY OGÓLNE	3
II. ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA	3
III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	4
IV. ORGANIZACJA STUDIÓW	6
V. WARUNKI PRYZNAWANIA STUDENTOM URLOPÓW	11
VI. PRAKTYKI ZAWODOWE	12
VII. PRACA DYPLOMOWA	12
VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY	12
IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW	13
X. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW	13
XI. WZNAWIANIE STUDIÓW	14
XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW	14
XIII. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA	14
XIV. PRZEPISY KOŃCOWE.....	14

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Wyższa Szkoła Medyczna w Kłodzku jest uczelnią niepubliczną w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą. Została ona powołana na podstawie ustawy o wyższych szkołach zawodowych z dnia 26 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 590) i zezwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW.ZNU.6010.3.2014.4.EK/MZ i wpisana do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod pozycją 378.
2. Niniejszy regulamin studiów (zwany dalej Regulaminem) określa organizację i tok studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku (zwanej dalej Uczelnią), zgodne z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

II. ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA

§2

1. Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

Ślubuję uroczyście, że jako student Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku.
2. Po złożeniu ślubowania na wniosek student otrzymuje legitymację studencką. W przypadku utraty legitymacji studenckiej student pisemnie zawiadamia dziekanat, podając okoliczności utraty dokumentu i za odpłatnością otrzymuje duplikat.
3. Student poddaje się rygorom wynikającym z przepisów Ustawy, Statutu oraz niniejszego Regulaminu. Podstawowym obowiązkiem studenta jest przestrzeganie wszelkich norm i zasad życia studenckiego chronionych przepisami Ustawy.
4. Nabycie praw studenta oznacza wyrażenie zgody przez studenta na przetwarzanie jego danych osobowych w systemach informatycznych Uczelni i przekazywanie ich innym upoważnionym podmiotom w celu realizacji obowiązków wynikających z Ustawy.
5. Legitymacja studencka powinna być w szczególności sposób chroniona przez studenta.
6. Wzór elektronicznej legitymacji studenckiej określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
7. Legitymacja studencka poświadcza status studenta.
8. Ważność legitymacji studenckiej potwierdzana jest co semestr przez dziekanat uczelni hologramem sporządzonym zgodnie z opisem określonym w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
9. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej studenci mają do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś absolwenci

studiów pierwszego stopnia – do 31 października roku ukończenia studiów.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§3

1. Student, obok uprawnień wynikających z Ustawy i Statutu Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku, ma prawo do:
 - 1) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku, a także z pomocy ze strony wykładowców/nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 2) wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni, bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni,
 - 3) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym,
 - 4) zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących toku studiów, spraw socjalnych oraz innych spraw związanych ze środowiskiem studenckim,
 - 5) współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami kolegialnych organów Uczelni.
2. Obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem studiów, a także obowiązującymi przepisami prawa. Przede wszystkim student obowiązany jest do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnie z programem kształcenia,
 - 2) uczciwego postępowania w stosunku do Uczelni i społeczności akademickiej,
 - 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz dbania o dobre imię Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku,
 - 4) dbałości o mienie Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku.
3. Student ma obowiązek stosowania się do wszelkich przepisów wewnętrznych Uczelni, a w szczególności uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora i Dziekana.
4. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z zawartą umową o świadczenie usług edukacyjnych oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni.
5. Student będący cudzoziemcem zobowiązany jest do dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania, przekazywania informacji na temat aktualnego miejsca zamieszkania w Polsce oraz obowiązkowego dostarczania do dziekanatu stosownych dokumentów potwierdzających legalność pobytu.
6. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania dziekanatu wydziału, na którym studiuje, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia, o każdorazowej zmianie: nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej.
7. Brak informacji o zmianie danych adresowych, zgodnie z ust. 6, skutkuje doręczaniem studentowi korespondencji na dotychczasowe, znane Uczelni adresy.
8. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze studentem i studenta z Uczelnią jest wewnętrzny internetowy system obsługi toku studiów, w którym systematycznie zamieszczane są informacje ważne dla studentów, w szczególności regulaminy

- i zarządzenia dotyczące studentów.
9. Do obowiązków studentów należy także bieżąca kontrola planu zajęć, informacji, wiadomości i komunikatów kierowanych do studentów w ramach wewnętrznego internetowego systemu obsługi studiów lub za pomocą poczty elektronicznej.
 10. Obecność na wszystkich zajęciach organizowanych przez Wyższą Szkołę Medyczną w Kłodzku jest obowiązkowa.
 11. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia prowadzących zajęcia o przyczynach absencji na tych zajęciach.
 12. Prowadzący zajęcia określa sposób i tryb wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
 13. Student zobowiązany jest do udziału w badaniach opinii organizowanych przez organy Uczelni, w tym wypełniania anonimowych ankiet studenckich oceniających jakość zajęć, pracowników dydaktycznych oraz funkcjonowanie komórek organizacyjnych Uczelni.
 14. Student zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o niepodejmowaniu czynności, które mogą prowadzić do przypisania sobie przez niego autorstwa fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.
 15. Dziekan w czasie swojego dyżuru może każdorazowo wezwać studenta w sprawach związanych z tym studentem lub pełnioną przez niego funkcją.
 16. W trakcie zajęć dydaktycznych oraz zaliczeń i egzaminów student nie może posługiwać się urządzeniami umożliwiającymi zdalną komunikację, chyba że specyfika zajęć określona w karcie przedmiotu dopuszcza taką możliwość.
 17. Studentka w ciąży ma prawo do:
 - 1) odbywania studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia,
 - 2) urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka, z tym, że jeśli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru,
 - 3) kontynuowania nauki na dotychczasowych zasadach, z zastrzeżeniem (ze względu na specyfikę studiów), że dostarczy stosowne zaświadczenie lekarskie zezwalające na udział w zajęciach.
 18. Student będący rodzicem ma prawo do urlopu w okresie 1 roku od dnia urodzenia się dziecka. Urlopu udziela się na okres do 1 roku – z zastrzeżeniem, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§4

1. Student może przenieść się z innej uczelni, także zagranicznej. O przyjęciu na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej rozstrzyga Rektor.
2. Student może przenieść się z innej uczelni nie wcześniej niż po skończonym pierwszym semestrze nauki.
3. Student może przenieść się z innej uczelni nie później niż po skończonym:
 - a) 6 semestrze nauki, jeśli studia trwają 10 semestrów,
 - b) 4 semestrze nauki, jeśli studia trwają 6 semestrów,
 - c) 2 semestrze, jeśli studia trwają 4 semestrów.
4. Student może, za zgodą Dziekana, przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, jeśli spełnia warunki przyjęcia na te studia.
5. Student może, za zgodą Dziekana, przenieść się ze studiów niestacjonarnych na studia

stacjonarne, prowadzone przez uczelnię, z tym, że:

- 1) przeniesienie na studia stacjonarne może nastąpić po pierwszym roku studiów,
- 2) uzyskana przez studenta średnia ważona ocen (wagami są punkty ECTS) z egzaminów i zaliczeń z ostatnich dwóch semestrów nie może być niższa niż 4,0.
6. Student może przenieść się na inny kierunek w ramach Uczelni, za zgodą Rektora, jeżeli wywiązał się ze wszystkich obowiązków na kierunku.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1–6 Dziekan ustala semestr, na który student może być przeniesiony.
8. Studenci, o których mowa w ust. 1–6, muszą uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania planów studiów i programów kształcenia na studiach dotychczas odbytych z obowiązującymi na podejmowanym kierunku. Wykaz różnic programowych oraz ostateczny termin ich uzupełnienia wyznacza Dziekan.

§5

1. Student może realizować część programu studiów poza Uczelnią – w innej uczelni polskiej bądź zagranicznej.
2. Realizacja określonej części programu studiów poza Uczelnią odbywa się za zgodą Rektora.
3. Zaliczenie w formie punktów ECTS z zajęć realizowanych w innej uczelni, w tym zagranicznej, dolicza się do punktów ECTS zdobytych przez studenta w Uczelni.
4. Decyzję o przeniesieniu osiągnięć (zaliczeń, ocen i punktów ECTS) zdobytych przez studenta poza Uczelnią na jego wniosek podejmuje Rektor po zapoznaniu się z dokumentacją potwierdzającą przebieg studiów odbytych poza Uczelnią.
5. Osiągnięcia (zaliczenia/oceny), które student zdobył w innej szkole wyższej, są przenoszone do Uczelni pod warunkiem, że efekty kształcenia określone w programach odpowiednich modułów kształcenia lub zajęć realizowanych w obu uczelniach są zbieżne.
6. W przypadku, gdy moduł kształcenia lub zajęcia zaliczone w innej uczelni nie mają przypisanej liczby punktów ECTS, określa je Rektor. Rektor dokonuje również przeliczenia oceny na system stosowany w Uczelni.

IV ORGANIZACJA STUDIÓW

§6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje dwa semestry: zimowy i letni.
3. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego zatwierdza Rektor.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć nieprzewidziane w organizacji roku akademickiego.
6. Rektor może dokonać zmian w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania.

§7

1. Studia są realizowane według programów studiów, ustalanych dla poszczególnych kierunków.
2. Program studiów obejmuje w szczególności:
 - 1) plan studiów,
 - 2) opis zakładanych efektów uczenia się,
 - 3) opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi punktami ECTS oraz opisem zakładanych efektów uczenia się,
 - 4) karty przedmiotów z opisanymi metodami weryfikacji zakładanych efektów uczenia się.
3. Programy studiów są udostępniane studentom.
4. Zajęcia na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§8

1. Uczelnia udostępnia infrastrukturę technologiczną umożliwiającą prowadzenie kształcenia z wykorzystaniem technik i metod na odległość, rozumianego jako proces dydaktyczny organizowany z wykorzystaniem infrastruktury i oprogramowania informatycznego pozwalającego na pracę w systemach: synchronicznym i asynchronicznym, które zapewniają kontakt pomiędzy wszystkimi uczestnikami zaangażowanymi w ten proces.
2. Synchroniczna forma kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – indywidualna i grupowa – realizowana jest za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.
3. Asynchroniczna forma kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – indywidualna – realizowana jest za pośrednictwem platformy edukacyjnej Moodle oraz Microsoft Teams.
4. Instrumenty oferowane przez platformę Microsoft Teams umożliwiają studentom zapoznanie się z materiałem dydaktycznym (w formie multimedialnej oraz plików tekstowych), korzystanie z czatów, zdalne konsultacje, realizowanie zadań, testów i innych aktywności oraz realizację zajęć z wykorzystaniem narzędzi streamingowych.
5. Platforma edukacyjna Moodle umożliwia studentom zapoznanie się z materiałem dydaktycznym (w formie multimedialnej oraz plików tekstowych) udostępnionym za pośrednictwem platformy wymiany plików, korzystanie z forum dyskusyjnego, realizowanie zadań i testów.
6. Wykładowca/nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu określa formę udostępniania i wskazuje miejsce przechowywania zasobów do zajęć (platforma Moodle lub Microsoft Teams) najpóźniej na pierwszych zajęciach z prowadzonego przedmiotu.
7. Aktywność studenta na platformach Moodle oraz Microsoft Teams jest dokumentowana i oceniana zgodnie z podanymi w karcie przedmiotu kryteriami oceny.
8. W programach studiów określone zostaną przedmioty do realizacji w formie zdalnej, z zastosowaniem narzędzi, o których mowa w ust. 1–3.
9. W przypadku realizacji kształcenia w formie zdalnej, w tym kształcenia na odległość, Uczelnia zapewnia studentom możliwość odbycia szkoleń z tej formy oraz zapewnia kody dostępu do platform, o których mowa w ust. 2–3.

§9

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne objęte są systemem punktowym odpowiadającym standardowi Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS).
2. Liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę określoną w programie kształcenia.
3. Punkty ECTS są przypisane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć.
4. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem przedmiotu lub praktyk, zgodnie z programem studiów.

§10

1. Student może uzyskać zgodę Dziekana na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. Wniosek o studiowanie wg ISO, należy złożyć w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru.
3. Student ubiegający się o studiowanie wg IOS, musi spełnić następujące warunki:
 - 1) posiadać średnią ocen z dotychczasowego toku studiów nie niższą niż 4.5,
 - 2) posiadać udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury lub sportu,
 - 3) w przypadku studiów pierwszego stopnia zaliczyć co najmniej pierwszy rok studiów,
 - 4) w przypadku studiów drugiego stopnia zaliczyć co najmniej pierwszy semestr,
 - 5) w przypadku jednolitych studiów magisterskich zaliczyć co najmniej pierwszy rok studiów.
4. Opiekuna naukowego studenta realizującego studia wg IOS powołuje Dziekan spośród wykładowców/nauczycieli akademickich.
5. Do obowiązków opiekuna należy ustalenie wspólnie ze studentem harmonogramu IOS, w tym formę, tryb oraz terminy zaliczenia poszczególnych przedmiotów i zdawanych egzaminów.
6. Ustalony IOS opiekun naukowy studenta przedstawia do zatwierdzenia Dziekanowi.
7. W przypadku, gdy student nie wywiąże się z obowiązków wynikających ze studiowania wg IOS, Dziekan ma prawo cofnąć zgodę na kontynuację kształcenia według IOS.

§11

1. Warunkiem zaliczenia semestru i otrzymania wpisu na następny semestr jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć dydaktycznych (w tym przedmiotów fakultatywnych i praktyk zawodowych),
 - 2) uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów danego semestru,
 - 3) wyrównanie ewentualnych różnic programowych,
 - 4) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS przewidzianych w planie studiów danego semestru.
2. Zaliczenie semestru zimowego powinno nastąpić nie później niż do końca semestru zimowego, a zaliczenie semestru letniego powinno nastąpić nie później niż do 30 września. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może ustalić inny termin.

§12

1. Na Uczelni stosowana jest następująca skala ocen:
 - 1) 5,0 – bardzo dobry (bdb.)₂
 - 2) 4,5 – dobry plus (db. plus)₂
 - 3) 4,0 – dobry (db.)₂
 - 4) 3,5 – dostateczny plus (dst. plus)₂
 - 5) 3,0 – dostateczny (dst.)₂
 - 6) 2,0 – niedostateczny (ndst.)₂
2. W przypadku przedmiotu kończącego się zaliczeniem do karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu wpisuje się zaliczenie z oceną.
3. Obok skali ocen na Uczelni przyjmuje się pomocniczą skalę ECTS (European Credit Transfer System).
4. Roczną ocenę oblicza się, stosując średnią arytmetyczną z ocen z przedmiotów zdawanych w danym roku akademickim, wyliczoną do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli kolejna cyfra jest równa lub większa od 5 to średnią ocen zaokrągla się w górę.

§13

1. Podstawą zaliczenia przedmiotu jest uczęszczanie na wszystkie zajęcia oraz otrzymanie pozytywnych ocen w ramach weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z każdej formy zajęć objętych programem studiów.
2. Sposób weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się ustala się odrębnie dla każdego przedmiotu oraz każdej formy zajęć.
3. Potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu jest wpis w protokole zaliczeniowym dokonany przez prowadzącego przedmiot.
4. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
5. Zaliczenie przedmiotu jest jednoznaczne z przyznaniem studentowi liczby punktów ECTS przypisanej temu przedmiotowi.

§14

1. Terminy zaliczeń/ egzaminów wyznaczają wykładowcy/nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia.
2. Student ma prawo zdawania egzaminu przed wyznaczonym terminem sesji egzaminacyjnej, pod warunkiem wcześniejszego uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu. Termin egzaminu student uzgadnia z wykładowcą/nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.

§15

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie uzgodnionym przez prowadzącego zajęcia i zainteresowanego studenta nie później niż do końca semestru.
3. Egzamin poprawkowy może odbyć się w dotychczasowej formie.

§16

1. Jeżeli student nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną.
2. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić egzaminatora najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od ustalonego terminu egzaminu.
3. Usprawiedliwienie powinno być przedstawione egzaminatorowi.
4. W przypadku uwzględnienia usprawiedliwienia egzaminator wyznacza studentowi nowy termin egzaminu.
5. W przypadku nieuznania usprawiedliwienia, egzaminator utrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Student ma prawo do zgłoszenia po egzaminie zastrzeżenia co do formy i treści pytania egzaminacyjnego do Dziekana.

§17

Student ma prawo wglądu do swoich ocenianych prac pisemnych i testów, treści pytań i szablonu odpowiedzi przez po uzgodnieniu z egzaminatorem nie później niż 7 dni od daty egzaminu.

§18

1. Student, wykładowca/nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, właściwy organ samorządu studentów lub Dziekan mogą złożyć wniosek o zaliczenie/egzamin komisyjny, w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia negatywnego wyniku zaliczenia/egzaminu. W przypadku uznania zasadności wniosku Dziekan może zarządzić zaliczenie/egzamin komisyjny, które powinno odbyć się w terminie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników.
2. Skład komisji przeprowadzającej zaliczenie/egzamin komisyjny ustala Dziekan. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona. Ponadto w skład komisji wchodzi: wykładowca/nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot oraz inny wykładowca/nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot z danej dyscypliny lub dyscypliny pokrewnej. Na wniosek studenta w zaliczeniu/egzaminie komisyjnym mogą uczestniczyć koordynator kierunku i przedstawiciel samorządu studenckiego jako obserwatorzy. Wynik zaliczenia/egzaminu komisyjnego decyduje o zaliczeniu lub niezaliczeniu przedmiotu. Postanowienie komisji jest ostateczne.
3. Wynik przeprowadzonego egzaminu/zaliczenia komisyjnego jest ostateczny.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku Dziekan zarządza ustny egzamin/zaliczenie komisyjne.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności student traci prawo do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu komisyjnego w innym terminie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić zaliczenie/egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
7. Wynik zaliczenia/egzaminu komisyjnego ustalony jest przez głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena z zaliczenia/egzaminu unieważnia ocenę kwestionowaną i decyduje o zaliczeniu lub niezaliczeniu przedmiotu.

§19

1. Ocena niedostateczna w dokumentacji przebiegu studiów są traktowane jako niezaliczenie przedmiotu.
2. Student może ubiegać się o wpis warunkowy wówczas, gdy uzyskał minimum 20 punktów ECTS w danym semestrze.
3. Zgodę na wpis warunkowy i podjęcie studiów na wyższym semestrze na wniosek studenta wydaje Dziekan, przy czym student zobowiązuje się spełnić warunki niezbędne do zaliczenia studiów na niższym semestrze.
4. Zasady i wysokość opłat za wpis warunkowy reguluje Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Wyższą Szkołę Medyczną w Kłodzku dla studentów studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich

§20

5. W przypadku niezaliczenia semestru Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru studiów.
6. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru nie więcej niż jeden raz w ciągu całego okresu studiów, chyba że przyczyną niezaliczenia przedmiotu była długotrwała choroba lub inny ważny przypadek losowy.
7. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie semestru, jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu studiów.
8. Student, który powtarza semestr, jest zwolniony z przedmiotów, które zostały uprzednio zaliczone, jeżeli program studiów nie uległ zmianie.
9. Student powtarzający semestr wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Wyższą Szkołę Medyczną w Kłodzku dla studentów studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

V. WARUNKI PRYZNAWANIA STUDENTOM URLOPÓW

§21

1. Student może uzyskać zgodę na urlop w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności uniemożliwiających mu udział w zajęciach dydaktycznych.
2. Urlopu udziela Dziekan na podstawie złożonego przez studenta wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być złożony do Dziekana nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności uzasadniających prośbę.
4. Urlop może być udzielony na okres jednego semestru (urlop krótkoterminowy) lub roku akademickiego (urlop długoterminowy).
5. Studentce w ciąży udziela się urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka, studentowi będącemu rodzicem udziela się urlopu na okres do 1 roku, z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
6. Decyzję o udzieleniu urlopu Dziekan potwierdza wpisem do karty urlopowej.
7. W całym okresie studiów student może otrzymać urlop tylko jeden raz, chyba że przyczyną urlopu są długotrwała lub powtarzająca się choroba, przesłanki, o których

mowa w ust. 5 albo wyjątkowo ważne okoliczności losowe.

8. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenta, z wyłączeniem prawa do otrzymywania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, stypendium rektora.
9. Student, któremu udzielono urlopu z przyczyn zdrowotnych, jest zobowiązany do przedstawienia przed ponownym podjęciem nauki orzeczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość kontynuowania nauki.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów o okres trwania urlopu.
11. Po powrocie z urlopu student studiuje według aktualnie obowiązujących programów kształcenia.

VI. PRAKTYKI ZAWODOWE

§22

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Informację o zaliczeniu praktyk zawodowych wykazuje się w karcie okresowych osiągnięć.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Koordynator Kierunku może wyznaczyć inny niż przewidziany planem studiów okres odrobienia praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studenta okoliczności uniemożliwiające mu wykonanie praktyk zgodnie z planem. W takich przypadkach Koordynator Kierunku wyznacza termin zaliczenia praktyki inny niż przewidziany w planie studiów.
5. Praktykę zalicza Koordynator Kierunku.
6. Dziekan określa skutki wynikające z odwołania studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

VII. PRACA DYPLOMOWA

§23

Szczegółowe warunki dotyczące realizacji prac dyplomowych ustala Regulamin dyplomowania.

VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§24

Szczegółowe warunki dotyczące realizacji prac dyplomowych ustala Regulamin dyplomowania.

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§25

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Zakończenie studiów odnotowuje się w:
 - 1) protokole egzaminu dyplomowego,
 - 2) albumie studenta,
 - 3) księdze dyplomów.
3. Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
 - 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach,
 - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
4. Szczegółowe regulacje dotyczące dokumentacji przebiegu studiów określają odrębne przepisy.
5. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów, według wzoru obowiązującego w Uczelni. Dyplom potwierdza uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.

X. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§26

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzję w sprawie skreślenia wydaje Rektor. Na zasadach określonych w przepisach prawa Rektor może upoważnić inną osobę do wydania w jego imieniu decyzji o skreśleniu z listy studentów.
5. Od decyzji Rektora o skreśleniu z listy studentów studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

XI. WZNAWANIE STUDIÓW

§27

1. Każda osoba, która przerwała studia, może ubiegać się o ich wznowienie.
2. Decyzję o wznowieniu wydaje Dziekan.
3. Do obowiązku Dziekana należy wskazanie semestru, od którego może nastąpić wznowienie studiów.
4. Student wznowiający studia musi uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania programów studiów na studiach dotychczas odbytych z obowiązującymi na podejmowanym kierunku.

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DISCYPLINARNA STUDENTÓW

§28

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta na zasadach określonych w Ustawie oraz Statucie.

XIII. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

§29

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku, zawarta pomiędzy Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

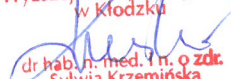
XIV. PRZEPISY KOŃCOWE

§30

1. Decyzję we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów podejmuje Rektor.
2. Od rozstrzygnięć organów innych niż Rektor studentom przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

§31

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku

REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej
w Kłodzku

dr hab. n. med. i n. o zdr.
Sylwia Krzemińska