



**WYŻSZA SZKOŁA MEDYCZNA  
W KŁODZKU**

**Regulamin świadczeń dla studentów  
Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku  
od roku akademickiego 2023/2024**

**Spis treści**

§ 1 Przepisy ogólne .....	2
§ 2 Terminy składania wniosków .....	4
§ 3 Organy przyznające stypendia i zapomogi.....	4
§ 4 Zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat .....	5
§ 5 Zasady przyznawania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości..	6
§ 6 Ustalenie dochodu studenta.....	7
§ 7 Wykaz dokumentacji dotyczącej stypendium socjalnego.....	8
§ 8 Obowiązki studenta .....	8
§ 9 Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych .....	9
§ 10 Zasady przyznawania stypendium rektora dla studentów .....	10
§ 11 Zasady przyznawania zapomóg .....	11
§ 12 Postanowienia końcowe .....	12
Spis załączników: .....	12

## § 1 Przepisy ogólne

1. Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku wprowadza się na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.).
2. Świadczenia przyznawane są studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku zwanej dalej „uczelnia” z funduszu stypendialnego, utworzonego ze środków budżetu Państwa, przeznaczonych na ten cel.
3. Wysokość świadczeń, tj. stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi w danym roku akademickim określa rektor odrębnym zarządzeniem, **nie później niż do 20 listopada danego roku.**
4. Wysokość stypendiów może ulec zmianie (obniżeniu), jeżeli ilość przeznaczonych środków finansowych nie wystarcza na przyznanie ich w pełnej wysokości wszystkim uprawnionym, którzy złożyli wniosek.
5. Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
6. **Student może ubiegać się o:**
  - a. stypendium socjalne,
  - b. stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - c. stypendium rektora,
  - d. stypendium socjalne w zwiększonej wysokości,
  - e. zapomogę.Zwanymi dalej „świadczeniami”
7. Świadczenie może zostać przyznane wyłącznie na podstawie kompletnego wniosku studenta. Wzory wniosków na poszczególne świadczenia stanowią załącznik do regulaminu, wnioski w formie elektronicznej udostępnione będą na Wirtualnym Dziekanacie uczelni <https://e.wsm.klodzko.pl/>.
8. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt a-e, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
9. Świadczenia, o których mowa w ust. 6 pkt a-e nie przysługują studentom będącym:
  - a. kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
  - b. funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
10. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.



11. Świadczenia o których mowa w §1 ust. 6 pkt a-e przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta. W ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - a. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - b. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
  - c. gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów (np. na kierunkach medycznych), łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry, tj. wynosi łącznie 14 semestrów.
12. Okres 12 semestrów (lub 14 semestrów w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów), w trakcie których studentowi przysługują świadczenia rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów).
13. Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć. Wyjątek stanowią semestry na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego (kolejne studia pierwszego stopnia nie są wliczane do okresu przysługiwania świadczeń).
14. W przypadku kształcenia na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
15. Prawo do świadczeń nie przysługuje studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Od powyższych zasad został ustanowiony **wyjątek dotyczący prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych**. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych kierunkach studiów przez dodatkowy łączny okres 12 semestrów. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych studiach (pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich) istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt. Datę lub okres powstania niepełnosprawności określa się na podstawie treści ww. orzeczenia. Przepisy dotyczące okresu przysługiwania świadczeń stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

16. Student, który kształci się jednocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenie danego rodzaju (np. stypendium socjalne), tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów. Student może otrzymać dane świadczenie (np. stypendium socjalne) na jednym kierunku, a inne świadczenie (np. stypendium rektora) na drugim kierunku, w tym także w innej uczelni.
17. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa ust. 6, pkt. a-e, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 11 pkt. a i b, ust. 15
18. Decyzja o przyznaniu świadczenia, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 15 pkt. b i ust. 11, został

skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 12 .

19. **Obowiązkiem studenta** jest przedłożenie oświadczenia (**załącznik nr 1**) informującego czy posiada którykolwiek z wymienionych w §1 ust. 15 regulaminu tytułu zawodowego.
20. Studenci mogą ubiegać się również o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce na podstawie odrębnych przepisów.
21. W przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr stypendia przyznawane są na okres do 5 miesięcy.
22. Po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów może wnieść decyzję o zmianie kwot przyznanych stypendiów.

## § 2 Terminy składania wniosków

1. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu <https://e.wsm.klodzko.pl/>
2. Wnioski o przyznanie stypendiów składa się **corocznie do 20 października**
3. Jeżeli dzień 20 października przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten ulega przesunięciu na następujący po nim dzień roboczy.
4. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi można składać również w trakcie roku akademickiego.
5. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminów wskazanych w ust. 2, **student może otrzymać stypendium od następnego miesiąca po złożeniu wniosku**, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez studenta, po upływie terminów wskazanych w ust. 2, uzależnione jest od tego, czy w puli środków przeznaczonych na stypendium, o które ubiega się student, pozostały środki pieniężne do rozdysponowania.

## § 3 Organy przyznające stypendia i zapomogi

1. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń (**załącznik nr 2**) nie później niż do 20 listopada danego roku.
2. Decyzje w sprawach stypendiów podejmowane są przez Uczelnianą Komisję Stypendialną. W jej skład wchodzi:
  - a. Kwestor WSM w Kłodzku lub osoba upoważniona - Przewodniczący Komisji,
  - b. dwóch przedstawicieli studentów.

3. Uczelnianą Komisję Stypendialną powołuje Rektor na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów.
4. Odwołania od decyzji wydanych przez UKS rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna (OKS). Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor. W jej skład wchodzi:
  - a. Dyrektor Generalny WSM w Kłodzku- przewodniczący komisji
  - b. Dwóch przedstawicieli studentów.
5. OKS rozpatruje odwołania w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
6. Nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń sprawuje Rektor.
7. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

#### **§ 4 Zasady przyznawania świadczeń i terminy wypłat**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt a-e przyznawane są na wniosek studenta złożony w terminach ustalonych w niniejszym regulaminie.
2. Decyzja Uczelnianej Komisji Stypendialnej o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w ust. 1 jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądania studenta.
4. Decyzję doręcza się stronie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Świadczenia **wypłacane są co miesiąc**, jednak nie później **niż w ostatnim roboczym dniu** każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie pod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.
6. Wypłata **stypendium przysługującego za miesiąc październik oraz listopad** w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnych miesiącach, jednak nie później niż do 20 grudnia.
7. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust.6 pkt a-e przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia. **Obowiązkiem studenta** jest poprawne wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana przyznana pomoc materialna. Stypendium nie przekazane studentowi, z powodu braku wskazania lub błędnego wskazania przez studenta numeru rachunku bankowego, zostaje cofnięte oraz przekazane na fundusz stypendialny.

## **§ 5 Zasady przyznawania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości**

1. Stypendium socjalne mogą otrzymać studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. 1294,40zł (Dz. U. z 2023 r. poz. 390)
3. **Stypendium socjalne przyznaje się na okres 10 miesięcy (od października do lipca)**, przy czym obowiązkiem studenta – jest przedłożenie oświadczenia (**załącznik nr 3**) gdy jego sytuacja materialna ulegnie zmianie.
4. Student, o którym mowa w ust. 1, prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami składa **oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami (załącznik nr 4)**.
5. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego podejmowana jest na podstawie udokumentowanego i kompletnego wniosku złożonego przez studenta (**załącznik nr 5**).
6. W przypadku studenta, który ubiega się o stypendium socjalne przy dochodzie do 600 zł na każdego członka rodziny, należy przedłożyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej w roku składania wniosku.
7. Podstawą do obliczenia dochodu netto jest dochód studenta oraz jego rodziny z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
8. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym oraz liczbę osób w rodzinie studenta.
9. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta po odliczeniu od przychodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
10. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.
11. W przypadku uzyskiwania jednocześnie dochodów wymienionych w pkt. 6 i pkt. 7, dochody te sumuje się.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Aby wnioskować o stypendium należy spełniać kryteria określone dla stypendium socjalnego. Każdy przypadek rozpatrywany jest indywidualnie przez Uczelnianą Komisję Stypendialną WSM w Kłodzku. Uzasadnioną przyczyną podwyższenia

kwoty tego stypendium mogą być przede wszystkim: zwiększone koszty utrzymania rodziny wynikające z odbywania studiów poza miejscem stałego zamieszkania (prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego min. 200 km od siedziby uczelni), niepełnosprawności członka rodziny.

## § 6 Ustalenie dochodu studenta

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Do dochodów studenta/rodziny studenta zalicza się również dochody nie podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym z wyłączeniem dochodów opisanych w pkt. 4.
4. Do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt c, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    - d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. **Samodzielny finansowo student**, który wnioskuje o świadczenie bez uwzględniania dochodów rodziców/ prawnych opiekunów jest wówczas, gdy spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26 rok życia,
  - 2) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. d ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
  - 3) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
  - 4) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych.

## § 7 Wykaz dokumentacji dotyczącej stypendium socjalnego

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta jest określona w **załączniku nr 6** do niniejszego zarządzenia. Za właściwe i prawidłowe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia odpowiedzialny jest **student, składający wniosek**.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
3. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Stypendialna może żądać przedłożenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.
4. W przypadku wątpliwości Uczelniana Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację studenta.
5. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od odebrania pisemnego wezwania, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi.

## § 8 Obowiązki studenta

1. **Po stronie studenta** ciąży obowiązek informowania uczelni o zaistnieniu trwałych zmian, które mają wpływ na jego na dalsze korzystanie ze świadczeń tj.: zmiany w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów.
2. **Świadczenie nie przysługuje studentowi, który:**
  - a. przedłożył nieprawdziwe lub niepełne dane,
  - b. przedłożył wniosek zawierający braki formalne,
  - c. został skreślony z listy studentów,
  - d. został zawieszony w prawach studenta,
  - e. nie uzyskał zaliczenia choćby z 1 przedmiotu,
  - f. powtarza przedmiot, semestr lub rok,
  - g. przeniósł się na inną uczelnię;
3. Utrata stypendium następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały powyższe okoliczności.
4. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, jest obowiązany do ich zwrotu.
5. Środki stypendialne, podlegające zwrotowi, przeznaczone są na rzecz funduszu stypendialnego



## § 9 Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu, tj.:
  - a. zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności, zgodnie z którym zaliczono go do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności, lub
  - b. orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w którym uznano studenta za osobę o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy, lub
  - c. orzeczenia ZUS o przyznaniu grupy inwalidzkiej lub o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest studentom na podstawie:
  - a. wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych (**załącznik nr 7**). Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną aktualną kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
  - b. aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy.
4. **Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres 10 miesięcy na dany rok akademicki (od października do lipca)**, przy czym jeśli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy niż rok akademicki na który student wnioskuje, stypendium przyznaje się odpowiednio na czas stwierdzenia niepełnosprawności.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych UKS przyznaje w wysokości zależnej od określonego stopnia niepełnosprawności. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 173 z późn. zm) wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:
  - a. **znaczny**, który jest równoznaczny z:
    - całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 291 z późn. zm.);
    - I grupą inwalidów;
    - stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny;
  - b. **umiarkowany**, który jest równoznaczny z:
    - całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
    - II grupą inwalidów;
  - c. **lekki**, który jest równoznaczny z:
    - częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
    - III grupą inwalidzką;
    - długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego

miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

7. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
8. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego i ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz dostarczył aktualne orzeczenie w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
9. W przypadku utraty orzeczenia o niepełnosprawności okresowej student ma obowiązek powiadomić o tym Uczelnianą Komisję Stypendialną, gdyż nie przysługuje mu wówczas stypendium. Nie wywiązanie się z obowiązku zawiadomienia Uczelnianej Komisji Stypendialnej wiąże się ze zwrotem niesłusznie pobranego stypendium.

### § 10 Zasady przyznawania stypendium rektora dla studentów

1. Stypendium rektora przysługuje studentowi, który został przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego który:
  - a) jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
  - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium rektora przysługuje studentowi, który zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub jest studentem studiów drugiego stopnia oraz uzyskał w poprzednim roku akademickim:
  - a) wyróżniające wyniki w nauce,
  - b) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
  - c) osiągnięcia naukowe lub artystyczne

Do wniosku o przyznanie w/w stypendium należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokie wyniki sportowe (np. dyplomy, zaświadczenia) lub osiągnięcia naukowe (np. dyplomy, opinie organizatora konferencji lub sympozjum naukowego, potwierdzenie wygłoszenia referatu, publikację) uzyskane w minionym roku akademickim. Przedłożone dokumenty opiniuje i zatwierdza Rektor.

3. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta (**załącznik nr 8**).
4. **Stypendium rektora przyznaje się na okres 10 miesięcy** na dany rok akademicki (**od października do lipca**).
5. Środki przeznaczone na stypendium rektora stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
6. Stypendium rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce może otrzymać student wpisany na kolejny semestr, który spełnił niżej wymienione warunki:
  - a) zaliczył wszystkie przedmioty wynikające z planu studiów poprzedniego roku studiów (dotyczy wniosków składanych do 20 października) zgodnie z Regulaminem studiów WSM w Kłodzku, w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej określonej w Uchwale Senatu

- na dany rok akademicki oraz nie powtarza i/lub nie będzie powtarzał żadnego z przedmiotów (tzw. deficyt punktowy) w roku akademickim, którego dotyczy wypłata stypendium;
- b) uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie niższą niż **4,90**, która klasyfikuje go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 8. **Kierownik Dziekanatu potwierdza średnią ocen wskazaną przez studenta we wniosku o stypendium w części B wniosku (załącznik nr. 10).**
7. Przy ustalaniu średniej określonej w ust. 6 pkt b stosuje się następujące zasady:
- dla semestru zimowego i semestru letniego poprzedniego roku akademickiego oblicza się średnie ocen jako średnie arytmetyczne wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów w danym semestrze, zaokrąglone do 0,01, a następnie wylicza się średnią ocen z uzyskanych średnich;
  - uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w poprzednim roku akademickim, w tym oceny niedostateczne.
8. W przypadku studentów rozpoczynających studia na I roku studiów drugiego stopnia, średnia ocen, o której mowa w ust. 6 pkt b, wyliczana jest przez uczelnię, na której student ukończył studia pierwszego stopnia, z uwzględnieniem następujących postanowień:
- nie wlicza się oceny z pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego;
  - uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia;
  - średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych przedmiotów w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
9. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentom na określonym kierunku studiów (**wg stanu na dzień 31 października**). Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane tylko 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
10. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
- powtarzał rok studiów,
  - miał przerwę w studiach dłuższą niż rok.
  - został warunkowo wpisany na semestr

## § 11 Zasady przyznawania zapomóg

- Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
- O przyznanie zapomogi może ubiegać się każdy student, który jest narażony na doraźne wydatki wynikające z przejściowo trudnej sytuacji życiowej, przez którą rozumieć należy sytuację rodzinną, materialną, społeczną, zdrowotną, która zostanie udokumentowana przez studenta. W szczególności wynikającą z:
  - nieszczęśliwego wypadku;
  - nagłej i/lub poważnej choroby studenta lub członka jego rodziny, wymagającej zakupu kosztownych leków lub ponoszenia kosztów rehabilitacji;
  - śmierci członka rodziny prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe;
  - klęski żywiołowej (np. pożar, powódź).
- Zapomoga przyznawana jest przez Uczelnianą Komisję Stypendialną na podstawie wniosku o zapomogę (**załącznik nr 10**).

4. Zapomoga może być przyznana w wysokości do 100 % maksymalnego stypendium socjalnego.
5. Wniosek o zapomogę powinien być udokumentowany odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację życiową.
6. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

### § 12 Postanowienia końcowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie zatwierdza Rektor.
2. Wszelkie spory wynikłe z interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rektor.

### Spis załączników:

1. Oświadczenie studenta WSM w Kłodzku o posiadanych tytułach zawodowych.
2. Podział dotacji (środków);
3. Oświadczenia studenta WSM w Kłodzku dotyczące sytuacji materialnej
4. Oświadczenie studenta WSM w Kłodzku o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami.
5. Wniosek o przyznanie świadczenia w formie stypendium socjalnego,
6. Wykaz dokumentacji niezbędnej do ustalenia dochodu studenta, w tym: wzory 1-4 – zaświadczenia/ oświadczenia studenta i członków rodziny,
7. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
8. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora;
9. Wniosek o przyznanie zapomogi.
10. Zaświadczenie z dziekanatu
11. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku

REKTOR  
Wyższej Szkoły Medycznej  
w Kłodzku  
  
dr hab. n. med. i n. o zdr.  
Sylwia Krzemińska