



Regulamin organizacji kształcenia na odległość (e-learningu)  
w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku  
(Załącznik do Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku  
nr 64/2022 z dnia 10 sierpnia 2022r.)

---

## **Regulamin organizacji kształcenia na odległość w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku**

Kłodzko, 2022

## Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady przygotowywania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz opracowania i wykorzystywania materiałów e-learningowych.
2. Uczelnia posiada własną infrastrukturę technologiczną umożliwiającą prowadzenie kształcenia na odległość, zapewniającą synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
3. W nauczaniu zdalnym wykorzystuje się platformę internetową Moodle oraz MS Teams.
4. Nauczyciel akademicki/Wykładowca przygotowuje i udostępnia materiały dydaktyczne, które podlegają monitorowaniu przez Komisję ds. jakości kształcenia i doskonalenia programów.
5. Przygotowywanie i prowadzenie zajęć, w tym ocenianie studentów, musi być zgodne z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku.
6. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zgodna z art. 63 ust. 1 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższymi Nauce.
7. Celem Regulaminu jest uregulowanie, wsparcie oraz zapewnienie jak najwyższej jakości kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Podstawy prawne niniejszego Regulaminu:
  - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. 2022.574 z późn. zm.)
  - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2018.1861 z dnia 2018.09.28 z późn. zm.)

## § 2

Komisja ds. jakości kształcenia i doskonalenia programów.

1. Za jakość zajęć prowadzonych zdalnie odpowiedzialna jest Komisja ds. jakości kształcenia i doskonalenia programów przy współpracy z osobą odpowiedzialną za system informatyczny Uczelni.
2. Do obowiązków należy m.in.:
  - 1) ustalanie osób prowadzących e-zajęcia;
  - 3) zapewnienie szkoleń z zakresu e-learningu, w tym szkoleń z obsługi Platformy i praw autorskich dla pracowników i studentów;
  - 3) wsparcie w przygotowaniu e-learningowych zasobów edukacyjnych i w prowadzeniu kształcenia zdalnego;
  - 4) opracowywanie uczelnianych Dobrych praktyk w zakresie e-learningu, do których należeć będą informacje dotyczące obsługi platformy, tworzenia edukacyjnych zasobów e-learningowych oraz prowadzenia e-zajęć;
  - 5) okresowa analiza jakości kształcenia i materiałów e-learningowych w celu bieżącego eliminowania ewentualnych nieprawidłowości w procesie kształcenia na odległość;
  - 6) przedstawianie rekomendacji działań doskonalących e-learning w Uczelni
  - 7) promocja nowoczesnych metod i technik kształcenia na odległość;
  - 8) nadzorowanie pod względem merytorycznym i funkcjonalnym zawartości e-learningowych zasobów edukacyjnych;
3. Za procedury tworzenia kopii zapasowych danych, wykonywania przeglądów, monitorowanie dostępu do danych oraz ochronę systemów informatycznych, odpowiada osoba odpowiedzialna za system informatyczny.

Do zadań należy również:

  - 1) przygotowanie, uruchomienie i nadzór nad e-learningowymi zasobami edukacyjnymi na Platformie;
  - 2) kontakt z autorami e-learningowych zasobów edukacyjnych i gromadzenie przygotowanych plików źródłowych i materiałów stanowiących e-learningowe zasoby edukacyjne;

## § 3

## Platforma

1. Wyższa Szkoła Medyczna w Kłodzku udostępnia Platformę studentom, nauczycielom akademickim oraz wyznaczonym pracownikom.
2. Platforma może być wykorzystana do:
  - 1) przygotowania i prowadzenia zajęć w trybie zdalnym;
  - 2) wspomagania zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej;
  - 3) udostępniania zasobów edukacyjnych studentom;
  - 4) monitorowania aktywności nauczycieli akademickich i studentów;
  - 5) komunikacji pomiędzy studentami i uczelnią oraz nauczycielami akademickimi;
3. Korzystanie z zasobów Platformy wymaga:
  - 1) akceptacji niniejszego Regulaminu;
  - 2) zaliczenia szkolenia z obsługi Platformy przeprowadzanego przez osobę odpowiedzialną za system informatyczny Uczelni.

## § 4

### Zasady prowadzenia e-zajęć

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie zdalnym w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku mogą odbywać się w następujących formach:
  - 1) kształcenie w formie e-learningu;
  - 2) kształcenie metodą Blended learning.
3. Kształcenie w systemie zdalnym, nie zwalnia z konieczności zapewnienia studentowi możliwości skorzystania z osobistych konsultacji z prowadzącym w siedzibie Uczelni.
4. Zaliczenie końcowe przedmiotu może odbywać się poprzez Platformę lub w siedzibie Uczelni.
5. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zezwolić na organizację egzaminów kończących zajęcia poza siedzibą uczelni z zastosowaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację.
6. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.

## § 5

### Prawa i obowiązki nauczycieli akademickich

1. Prowadzący zajęcia ma prawo do pełnej autonomii w doborze narzędzi wykorzystywanych w procesie kształcenia zdalnego i wsparcia ze strony uczelni w procesie jego realizacji
2. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia mają obowiązek:
  - 1) przygotowania materiałów dydaktycznych i aktywności, które zapewnią każdemu studentowi, obciążenie pracą na zajęciach adekwatne do liczby godzin przypisanej, danemu przedmiotowi, w planie i programie studiów. zgodne z przypisanym danemu przedmiotowi punktom ECTS; Zajęcia nie mogą być realizowane wyłącznie przez umieszczanie materiałów tekstowych na platformie, ale przynajmniej w 50 % czasu ma być interaktywny.
  - 2) zastosowania metod weryfikacji zakładanych efektów uczenia się zawartych w sylabusie w tym quizy, testy, zadania do samodzielnego rozwiązania, przykładowe prace projektowe)
  - 3) nadzorowania przebiegu e-zajęć, w tym monitorowania aktywności i postępów w nauce studentów;
  - 2) komunikacji ze studentami w ustalony wcześniej sposób (elektronicznie lub bezpośrednio) ;
  - 3) regularnej weryfikacji i aktualizacji list studentów biorących udział w e-zajęciach;
  - 4) nadzorowania procesów przebiegu i zaliczenia zajęć (m.in.: oceny, zaliczenia) ;
  - 5) bieżącej weryfikacji osiągnięcia przez studentów założonych efektów kształcenia, w tym oceny poszczególnych zadań, wystawienia oceny końcowej ;
  - 6) pobrania ocen studentów, wybranych raportów/wyników ankiet przed ustaloną datą zakończenia zajęć prowadzonych zdalnie;
  - 7) ustalenia formy i terminów umożliwiających uczestnikom osobisty kontakt;

4. Nauczyciel akademicki zamierzający prowadzić seminaria w formie on-line jest zobowiązany do
  - 1) wskazania efektów uczenia się, które będą realizowane w tej formie.
  - 2) prowadzenia seminariów w formie on-line za pośrednictwem MS Teams zgodnie z planem zajęć, w grupach i z wykorzystaniem metody aktywizujących, które mobilizują studentów do aktywności i interakcji np. praca w pokojach (grupach), praca z wykorzystaniem dostępnych aplikacji i generatorów np. Jamboard, Mentimeter itp.
5. W celu weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów można wykorzystywać narzędzia udostępnione na Platformie.
6. Po zaliczeniu przedmiotu studentom udostępniana jest ankieta oceniająca jakość zajęć dydaktycznych.
7. W uzasadnionych przypadkach egzaminy kończące określone zajęcia, za zgodą Rektora, mogą odbywać się poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację.
8. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
9. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.

## **§ 6**

### **Zasady rozliczania obciążenia dydaktycznego dla nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie zdalne**

1. Liczbę godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wlicza się do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego/Wykładowcy. Pod warunkiem spełnienia wszystkich dodatkowych warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Na potrzeby kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, możliwe jest zwiększenie liczebności grup studenckich.
3. Zwiększenie liczebności grup studenckich musi być zgodne z regulacjami przyjętymi w uczelni.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki studenta**

1. Student ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie obsługi systemu wspierającego uczenie się na odległość.
2. Student ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach danego przedmiotu.
3. Student jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wykonywania i odpowiedniego raportowania wszystkich zadań określonych przez nauczyciela w ramach poszczególnych przedmiotów.
4. W przypadku nieobecności na zajęciach, student ustala z nauczycielem prowadzącym zajęcia formę zalecenia tych zajęć.

## **§ 8**

### **Dostęp do dydaktycznych zasobów e-learningowych.**

1. Dostęp do konkretnych zajęć dydaktycznych i materiałów e-learningowych dla studentów mają osoby, które uzyskały zgodę Władz Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku.

2. W przypadku, gdy do przygotowania lub przeprowadzenia zajęć w trybie zdalnym w danym roku akademickim wykorzystywane są materiały przygotowane i zarchiwizowane w poprzednich latach, warunkiem publikacji jest dokonanie przez autora ich ewaluacji pod względem aktualności przekazywanych treści i ocen wystawionych przez studentów.
3. Po ustalonym przez Komisję Dydaktyki i Jakości Kształcenia terminie archiwizacji materiały dydaktyczne będą usuwane z Platformy.

## § 9

### Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się

1. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się poprzez bieżącą kontrolę postępów w nauce, z tym że przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w siedzibie uczelni.
2. W uzasadnionych przypadkach egzaminy kończące określone zajęcia, za zgodą Rektora, mogą odbywać się poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu egzaminu i jego rejestrację.
3. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
4. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS chyba, że obowiązujące przepisy prawne będą stanowiły inaczej.

## § 10

### Prawa autorskie

1. Zasoby e-learningowe udostępnione na Platformie podlegają ochronie zgodnie z obowiązującą ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszystkie zasoby udostępniane na Platformie, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny oraz w celach edukacyjnych.
3. Wykorzystanie zasobów e-learningowych dostępnych na Platformie do celów innych niż podane w ust. 2 bezwzględnie wymaga każdorazowo pisemnej zgody ich autora lub autorów.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Nauczyciele, wykładowcy oraz studenci zobowiązani są do ochrony danych osobowych zawartych w materiałach dydaktycznych.
2. Za dane osobowe uznaje się wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.
3. Materiały dydaktyczne nie mogą zawierać danych osobowych osób innych niż autorzy lub osoby niebędące autorami, ale posiadające prawa do tych materiałów w myśl przepisów prawa autorskiego.
4. Wszelkie dane osobowe osób fizycznych, w tym wizerunek, zawarte w materiałach dydaktycznych, powinny zostać trwale usunięte lub poddane procesowi anonimizacji (np. przez zamazanie).
5. Komisja ds. jakości kształcenia i doskonalenia programów, o której mowa w § 2, może dokonać anonimizacji danych osobowych lub odmówić publikacji materiału dydaktycznego w sytuacji, gdy zostanie stwierdzone podejrzenie naruszenia przepisów prawa.
6. Nauczyciel, wykładowca lub autor materiałów dydaktycznych ponosi odpowiedzialność za ewentualne ujawnienie danych osobowych.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz innych informacji poufnych zastosowanie mają również zapisy określone w załączniku nr 16 do Polityki Ochrony Danych Osobowych „Zasady postępowania przy pracy zdalnej”.

**§ 12**  
**Postanowienia końcowe**

1. Uwagi dotyczące uczelnianej Platformy e-learningowej Moodle oraz MS Teams w tym problemy związane z ich obsługą, należy zgłaszać do osoby odpowiedzialnej za system informatyczny: **informatyk@wsm.klodzko.pl**.
2. Regulamin został skonsultowany z Samorządem Studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku.

REKTOR  
Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku  
prof. dr hab. n. med.  
Juliusz Jakubaszko