



Regulamin Egzaminu Dyplomowego

Wydział Nauk o Zdrowiu

Wyższa Szkoła Medyczna w Kłodzku

Pielęgniarstwo studia I stopnia

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem egzaminu dyplomowego jest:

1. ocena wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji studenta, uzyskanych na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia;
2. ocena stopnia przygotowania studenta do samodzielnego wykonywania obowiązków służbowych.

§ 2

Do egzaminu dyplomowego dopuszczani są studenci ostatniego semestru studiów, kończący naukę na studiach Pielęgniarstwo I stopnia.

§ 3

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1. uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie nauczania studiów;
2. złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie nauczania studiów;
3. złożenie formalnych dokumentów oraz uregulowania wszelkich zaległości finansowych;
4. uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, określonej dla kierunku i poziomu studiów Pielęgniarstwo I stopnia;
5. złożenie w Dziekanacie pracy licencjackiej zgodnie z wyznaczonym terminem;
6. pozytywna weryfikacja pracy licencjackiej w systemie antyplagiatowym.



§ 4

Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia, student zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego.

§ 5

Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu w terminie nie przekraczalnym, do dnia 30 września bieżącego roku akademickiego.

§ 6

Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin egzaminu dyplomowego z przyczyn losowych niezależnych od promotora i studenta (choroba, itp.)

§ 7

Za organizację egzaminu dyplomowego odpowiedzialny jest Koordynator Kierunku Pielęgniarstwo I stopnia.

§ 8

Nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminu dyplomowego sprawuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ustala harmonogram i tryb przeprowadzania egzaminu.

§ 9

Komisję egzaminu dyplomowego zwaną dalej „komisją” powołuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku. Dziekan sprawuje funkcje Przewodniczącego komisji lub powołuje odpowiednią osobę do pełnienia tej funkcji.

§ 10

W skład komisji wchodzi również promotor i recenzent lub inna osoba wyznaczona przez Dziekana mająca kierunkowe wykształcenie zawodowe.

§ 11

W pracach Komisji Egzaminacyjnej mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciele studentów oraz opiekun roku.

§ 12

Do zadań Komisji Egzaminacyjnej należy:

1. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu.
2. Ocena studenta w czasie egzaminu.
3. Rozstrzyganie kwestii spornych dotyczących przebiegu egzaminu.
4. Przerwanie egzaminu i wystawienie oceny negatywnej.
5. Ogłoszenie wyników egzaminu.



§ 13

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej dokumentują w protokole egzaminu dyplomowego wyniki przebiegu egzaminu oraz oceny uzyskane za odpowiedzi studentów na pytania egzaminacyjne.

§ 14

Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym przez Dziekana terminie lub otrzymał ocenę niedostateczną w drugim terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 15

Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.



Organizacja i przebieg egzaminu dyplomowego

§ 16

Egzamin dyplomowy dla kierunku Pielęgniarstwo I stopnia składa się z trzech części:

- I. Egzaminu praktycznego
- II. Egzaminu teoretycznego
- III. Obrony pracy dyplomowej

§17

Studenci podchodzący do egzaminu dyplomowego zobowiązani są do wylegitymowania się dowodem osobistym bądź innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.

§ 18

Zagadnienia egzaminacyjne obejmują grupę przedmiotów nauk klinicznych. Wiedzę, umiejętności praktyczne i kompetencje z zakresu programu studiów Pielęgniarstwo I stopnia w szczególności z przedmiotów:

- Podstawy pielęgniarstwa
- Pielęgniarstwo pediatryczne
- Pielęgniarstwo internistyczne
- Pielęgniarstwo chirurgiczne

§ 19

Zagadnienia egzaminacyjne zatwierdza Dziekan i udostępnia je studentowi po rozpoczęciu ostatniego semestru. Zagadnienia egzaminacyjne przechowywane są w bazie pytań w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku do których dostęp mają tylko uprawnione osoby z ramienia szkoły.



I. Egzamin praktyczny

§ 20

W dniu poprzedzającym egzamin student losuje godzinę rozpoczęcia egzaminu praktycznego oraz numer stacji, od której rozpocznie egzamin.

§ 21

W dzień egzaminu Student zgłasza się w Uczelni 30 minut przed egzaminem z Kartą Losowania i dowodem osobistym lub legitymacją studencką celem potwierdzenia tożsamości i dokonania rejestracji

§ 22

Spóźnienie uniemożliwia studentowi przystąpienie do egzaminu.

§ 23

Student przystępuje do egzaminu w ubraniu medycznym - bluza i spodnie w kolorze niebieskim lub granatowym, białe obuwie, identyfikator, oraz upięta fryzura, dłonie zgodne ze stanowiskiem Krajowego Konsultanta w zakresie Pielęgniarstwa Epidemiologicznego

§ 24

Egzamin OSCE składa się z dwóch części: pierwszej, prowadzonej na stacjach niskiej wierności, która odbywa się w siedzibie Wyższej Szkoły Medycznej oraz drugiej prowadzonej na stacji pośredniej wierności, która odbywa się w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej.

§ 25

Czas trwania egzaminu praktycznego zależy od ilości stacji i maksymalnego czasu trwania egzaminu na jednej stacji. Czas trwania egzaminu na jednej stacji niskiej wierności wynosi 5 minut. Czas trwania egzaminu na jednej stacji pośredniej wierności wynosi 20 minut. Koniec wyznaczonego czasu, który student ma na wykonanie zadania wyznacza sygnał dźwiękowy.

§ 26

Wykaz stacji i zadania określa Koordynator Kierunku Pielęgniarstwo nie później niż 14 dni przed wyznaczonym egzaminem. W trakcie egzaminu na każdej stacji znajdują się zadania do realizacji przez studenta. Na stacji niskiej wierności przebywa student i egzaminator. Na stacji pośredniej wierności przebywa dwóch studentów i dwóch egzaminatorów.



§ 27

W trakcie trwania egzaminu Koordynator:

- odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu praktycznego na poszczególnych stacjach,
- kontroluje czas wykonania zadania,
- informuje studentów o czasie na przygotowanie (zadania niskiej wierności 2 minuty, zadania pośredniej wierności 10 minut),
- bierze udział w Komisji Egzaminacyjnej dokonując analizy kart egzaminacyjnych.

§ 28

W trakcie trwania egzaminu Egzaminator:

- obserwuje czynności studenta potwierdzając je w karcie egzaminacyjnej,
- ocenia studenta w oparciu o standaryzowany schemat realizacji zadania na stacji,
- wspólnie z Komisją Egzaminacyjną dokonuje analizy kart egzaminacyjnych,
- nie wchodzi w relacje ze zdającym,
- przygotowuje stanowiska dla kolejnego studenta w czasie nieprzekraczającym 2 minut.

§ 29

Przedmiotem oceny jest wykonanie umiejętności praktycznych na poszczególnych stacjach.

Ocena stopnia osiągnięcia umiejętności na poszczególnych stacjach dokonana jest przez egzaminatorów w oparciu o standaryzowany schemat oceniania swoistego dla każdego zadania wykonanego na stacji (tzw. kontrolna check-lista)

§ 30

Popełnienie przez studenta błędu krytycznego określonego w liście kontrolnej, wynikającego z założeń wylosowanego zadania egzaminacyjnego skutkuje niezaliczeniem danej umiejętności w danej stacji niezależnie od liczby uzyskanych punktów.

Popełnienie błędu krytycznego nie dyskwalifikuje studenta z udziału w egzaminie; student kontynuuje egzamin zaliczając kolejne stacje, pomimo że błąd krytyczny skutkuje niezdaniem egzaminu OSCE.



II. Egzamin teoretyczny

§31

Egzamin teoretyczny na kierunku Pielęgniarstwo I stopnia składa się z 50 pytań testowych, z jedną poprawną odpowiedzią, na rozwiązanie którego Student ma czas 50 minut.

§32

Aby Student kierunku pielęgniarstwo I stopień mógł zaliczyć egzamin teoretyczny testowy musi udzielić co najmniej 36 prawidłowych odpowiedzi w czasie nie przekraczającym 50 minut.

Skala ocen z testu na kierunku pielęgniarstwo I stopień:

Niedostateczna	0-35 pkt	(2,0)
Dostateczna	36-37 pkt	(3,0)
Dostateczna plus	38-40 pkt	(3,5)
Dobra	42-44 pkt	(4,0)
Dobra plus	45-47 pkt	(4,5)
Bardzo dobra	48-50 pkt	(5,0)



III. Obrona pracy licencjackiej

§ 33

Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego lub specjalisty spoza Uczelni, z tytułem co najmniej stopnia magistra lub lekarza. Promotor powinien posiadać kierunkowe wykształcenie umożliwiające prowadzenie studenta.

§ 34

Wyboru promotora studenci dokonują podczas zapisów w Wirtualnym Dziekanacie. Wybór promotora potwierdza Dziekan.

§ 35

Praca licencjacka musi być przygotowana według Zasad Opracowania Pracy Licencjackiej obowiązujących na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku. Temat pracy licencjackiej przedstawiony przez studenta i jego promotora zatwierdza Dziekan.

§ 36

Dziekan może przekazać kierowanie pracą dyplomową innej osobie (innemu promotorowi), jeżeli obecny promotor z przyczyn losowych nie jest w stanie jej kontynuować.

§ 37

Praca licencjacka jest oceniana przez promotora i recenzenta, których wyznacza Dziekana lub osoba z ramienia Wydziału Nauk o Zdrowiu w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku.

§ 38

Osoba która nie złożyła kompletnej pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od studenta, może ubiegać się o przedłużenie tego terminu. Zgodę na zmianę daty złożenia pracy dyplomowej w innym terminie wyraża Dziekan.

§ 39

Kompletna praca dyplomowa licencjacka powinna zostać wgrana przez studenta do Wirtualnego Dziekanatu następnie złożona w dziekanacie Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku w terminie do dwóch tygodni przed planowanym terminem obrony. Praca powinna być zatwierdzona przez Jednolity System Antyplagiatowy, oceniona przez promotora i recenzenta.

§ 40

Podczas obrony pracy dyplomowej licencjackiej student może opierać się na prezentacji multimedialnej, która wcześniej została przez niego przygotowana.



Student może posłużyć się niezbędnymi materiałami, planszami lub modelami umożliwiającymi głębsze przedstawienie swojej pracy dyplomowej, wcześniej zatwierdzonymi z promotorem.

§ 41

Komisja egzaminacyjna jest uprawniona do zadawania pytań związanych z bronioną pracą.

§ 42

Skala ocen z obrony pracy dyplomowej:

Niedostateczna	(2,0)
Dostateczna	(3,0)
Dostateczna plus	(3,5)
Dobra	(4,0)
Dobra plus	(4,5)
Bardzo dobra	(5,0)

§ 43

Podstawą określenia oceny końcowej studiów, oceny na Dyplomie na Kierunku Pielęgniarstwo I stopnia w Wydziale Nauk o Zdrowiu w Wyższej Szkole Medycznej w Kłodzku jest:

- Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez cały przebieg studiów (A)
- Ocena egzaminu praktycznego (B)
- Ocena egzaminu teoretycznego (C)

Ostateczny wynik studiów wylicza się ze wzoru

$$\frac{1}{2} A + \frac{1}{4} (B+C)$$

§ 44

Po zakończeniu egzaminu student jest informowany przez Komisję Egzaminacyjną o otrzymanej ocenie.

§ 45

Komisja egzaminu praktycznego sporządza protokół z egzaminu indywidualnie dla danego studenta.

§ 46

Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu nie przysługuje odwołanie.

§ 47

Na pisemny wniosek studenta lub promotora, składany do Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu istnieje możliwość przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego z udziałem osób spoza Uczelni.



§ 48

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu, przzerwali go w trakcie lub nie zdali w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku.

§ 49

Dokumentację egzaminu przechowuje się w aktach archiwalnych Uczelni Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku.

§ 50

Kwestie sporne między studentami, a Komisją Egzaminacyjną Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku rozstrzyga Rektor WSM w Kłodzku.

§ 51

Studenci kończą naukę i uzyskują tytuł licencjata, jeżeli złożyli egzamin dyplomowy z wynikiem co najmniej dostatecznym.

§ 52

W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie z zasadą regulaminu:

do 3,25 – dostateczny	(3,0)
3,26 - 3,75 - dostateczny plus	(3,5)
3,76 – 4,25 - dobry	(4,0)
4,26 – 4,75 - dobry plus	(4,5)
4,76 – 5,00 - bardzo dobry	(5,0)

§ 53

Do chwili wystawienia przez Wyższą Szkołę Medyczną w Kłodzku dyplomu ukończenia studiów absolwent otrzymuje tymczasowe zaświadczenie (na wniosek).

§ 54

Odbiór dyplomu następuje Dziekanacie Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku ul. Warty 21, w terminie do 30 dni od daty obrony.

DZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu
Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku
M. Polanowska
mgr Marta Polanowska