



Załącznik
do uchwały nr 10/2021
Senatu Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku
z dnia 6 maja 2021 r.

**Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia w Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku
na studia wyższe w roku akademickim 2021/2022**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zasady rekrutacji ustalają warunki i tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku (zwanej dalej: WSM w Kłodzku) obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie na Wydziale Nauk o Zdrowiu na następujących kierunkach:

- 1) Pielęgniarstwo – studia stacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie).
- 2) Pielęgniarstwo – studia stacjonarne/niestacjonarne drugiego stopnia (magisterskie).
- 3) Ratownictwo medyczne - studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie).
- 4) Położnictwo - studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie).
- 5) Fizjoterapia – studia stacjonarne/niestacjonarne jednolite magisterskie.
- 6) Kosmetologia – studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego stopnia (licencjackie).

§ 2

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem, o którym mowa w art. 69 ust. 2 pkt 4-6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2021 poz. 478).
2. Kandydaci na studia I-go stopnia są przyjmowani w ramach limitu miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym po ustaleniu listy rankingowej, która będzie sporządzona na podstawie świadectw dojrzałości.
3. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem, że na studia II stopnia pielęgniarstwo mogą być przyjęte wyłącznie osoby, które skończyły studia I stopnia pielęgniarstwo.
4. Wstęp na studia jest wolny, przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych w terminach określonych w § 4 ust. 1 lub ustalonych zgodnie z § 4 ust. 2. Dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu na studia mają laureaci oraz finaliści olimpiad najwyższego szczebla lub Kandydaci posiadający:
 - 1) najwyższe wyniki z egzaminu maturalnego/egzaminu dojrzałości (konkurs świadectw)
 - 2) najwyższe wyniki z egzaminu maturalnego/egzaminu dojrzałości z biologii lub chemii zdawanych na poziomie podstawowym;

- 3) najwyższe wyniki z egzaminu maturalnego/egzaminu dojrzałości z biologii lub chemii zdawanych na poziomie rozszerzonym.
6. Rekrutacja Kandydatów na studia trwa do momentu wyczerpania wolnych miejsc na kierunku.
7. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez WSM w Kłodzku na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 3) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych dofinansowania w drodze konkursu;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora WSM w Kłodzku.
8. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSM w Kłodzku odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni: www.wsm.klodzko.pl
9. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 4.
10. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 poz. 344), jeżeli Kandydat spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni;
 - 2) wystąpi do Uczelni o takie doręczanie i wskaże Uczelni adres elektroniczny;
 - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
11. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę studentów. Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczącym jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu WSM
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Wpis na listę studentów polega na nadaniu przez komisję rekrutacyjną na stronie internetowej www.wsm.klodzko.pl na koncie kandydata w systemie elektronicznej rejestracji statusu „wpisany na listę studentów” co skutkuje nadaniem studentowi numeru albumu.
4. Wydziałowa Komisja rekrutacyjna dokona wpisu na listę studentów pod warunkiem, że kandydat w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji osobiście stawi się w siedzibie właściwej komisji rekrutacyjnej oraz:
 - 1) okaże dowód osobisty, a w przypadku jego braku paszport, w celu sprawdzenia imienia/imion, nazwiska i numeru PESEL kandydata,
 - 2) złoży komplet wymaganych dokumentów wymienionych w § 4.
 - 3) podpisze z Uczelnią umowę o świadczeniu usług edukacyjnych.
5. Na życzenie kandydata Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje zaświadczenie o wpisie na listę studentów.

6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej odpowiednio Dziekana lub Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Od decyzji odpowiednio Dziekana lub Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 2 ust. 7 pkt 5 nie służy odwołanie, jednakże cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Udostępnianie zainteresowanym wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, odbywa się w siedzibie Uczelni (Dziekanat) w drodze wyłożenia w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, jak również w każdym czasie w trybie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2176).

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą Kandydaci, którzy przedłożą dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku Kandydata ubiegającego się o przyjęcie na:
 - a) studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo innego dokumentu lub dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o studia, o których mowa w art. 69 ust. 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) studia drugiego stopnia - poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów.
 - 2) kwestionariusz zawierający podanie o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową z danymi określonymi w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661);
 - 3) jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów;
 - 4) fotografię kandydata w wersji elektronicznej na nośniku (format jpg, 300 DPI wymiar 300 x375 pikseli, maksymalny rozmiar pliku – 1 megabajt) – fotografia jest konieczna do uzyskania elektronicznej legitymacji studenckiej (w razie problemów z wgraniem zdjęcia prosimy je przesłać na adres e-mail: dziekanat@wsm.klodzko.pl).
 - 5) zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku kształcenia (skierowanie na badania prosimy odebrać w Dziekanacie WSM).
 - 6) kopię dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej
 - 7) w przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – do wglądu dowód osobisty, akt małżeństwa, decyzja administracyjna o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu.
2. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. a), Kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składają:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia

- 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1327)
- 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
- a) świadectwo i inny dokument wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) -strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
 - b) dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie) dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
- 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 1-5 wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 2-5 dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski świadectw lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.
4. Świadectwami lub innymi dokumentami uznanymi w Rzeczypospolitej Polskiej za dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku Kandydatów na studia prowadzone przez WSM w Kłodzku właściwy jest Dolnośląski Kurator Oświaty, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław, tel. (71) 340-63-36, www.kuratorium.wroclaw.pl
5. W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego itp.), cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawiają decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.
6. Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie WSM w Kłodzku niezwłocznie po jej otrzymaniu.
7. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 lit. a), uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów

- albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
8. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. b), Kandydaci na studia drugiego stopnia składają:
 - 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
 - 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub
 - 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
 - 5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególnych przypadkach).
 9. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:
 - 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
 10. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, WSM w Kłodzku wezwie Kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 11. W przypadku wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 8 wymagane są czytelne kserokopie oraz oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów zagranicznych - dodatkowo Uczelnia może wymagać tłumaczenia na język polski sporządzonego lub poświadczonego przez tłumacza przysięgłego lub inny podmiot właściwy do sporządzania lub poświadczania tłumaczeń na język polski dyplomów lub podobnych dokumentów zgodnie z polskimi przepisami prawa.
 12. W przypadkach, gdy cudzoziemiec ubiega się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Dziekanacie WSM w Kłodzku niezwłocznie po jego otrzymaniu.
 13. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności Działu VIII (Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki) oraz przepisy innych właściwych aktów prawa

międzynarodowego, prawa UE i prawa polskiego.

14. O przyjęcie na studia prowadzone przez WSM w Kłodzku w języku polskim mogą się ubiegać cudzoziemcy, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego; lub
 - 2) przedłożą certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego; lub
 - 3) przedłożą inne dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego, np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której język polski był językiem wykładowym; dyplom ukończenia studiów z językiem polskim jako językiem wykładowym; dyplom ukończenia filologii polskiej; lub
15. Cudzoziemcy, mogą przystąpić do pisemnego testu lub rozmowy kwalifikacyjnej weryfikującej znajomość języka polskiego.
16. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w wypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

§ 5

1. Dokumenty, o których mowa w § 4, Kandydaci mogą składać w Dziekanacie Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku w następujących terminach:
 - 1) w rekrutacji letniej od 15 maja do 30 września 2021 r.
 - 2) w rekrutacji zimowej od 4 grudnia 2021 r. do 15 marca 2022 r.
2. Uczelnia ustala dodatkowe terminy rekrutacji w celu umożliwienia przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja.

§ 6

Wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz opłat za naukę dla obywateli polskich oraz cudzoziemców zatwierdza Rektor w uzgodnieniu z Kanclerz Uczelni.

REKTOR
Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku
prof. dr hab. n. med.
Juliusz Jakubaszko

