



**STATUT  
WYŻSZEJ SZKOŁY MEDYCZNEJ  
W KŁODZKU**

Kłodzko – wrzesień 2020 r.

## **SPIS TREŚCI**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne (str. 3-5)

Rozdział 2. Założyciel Uczelni (str. 5 – 6)

Rozdział 3. Organy Uczelni (str. 6 – 12)

Senat (str. 6-9)

Rektor (str.9-10)

Prorektor (str. 10)

Dziekan (str. 10-11)

Prodziekan (str. 11)

Kanclerz (str. 11)

Kwestor (str. 12)

Rozdział 4. Organizacja Uczelni (str. 12-14)

Rozdział 5. Administracja Uczelni (str. 14)

Rozdział 6. Mienie i Finanse Uczelni (str. 14-15)

Rozdział 7. Sprawy pracownicze (str. 15-17)

Rozdział 8. Studia i Studenci (str. 17 – 18)

Rozdział 9. Odpowiedzialność dyscyplinarna (str. 18-19)

Rozdział 10. Zasady zwoływania zgromadzeń (str. 20)

Rozdział 12. Likwidacja kierunku studiów lub Uczelni (str. 21-22)

Rozdział 13. Postanowienia końcowe (str. 22)

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Wyższa Szkoła Medyczna w Kłodzku, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego DSW.ZNU.6010.3.2014.4.EK/MZ z dnia 17 października 2014r. w sprawie pozwolenia na utworzenie uczelni niepublicznej.
2. Założycielem Uczelni jest Centrum Edukacji w Kłodzku sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku, zwana dalej „Założycielem”.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisów wykonawczych do ustawy, niniejszego Statutu oraz regulacji wydanych przez Organy Uczelni i Założyciela.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Kłodzko.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.

#### **§ 2**

Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) „Ustawa” – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) „Biblioteka” – Bibliotekę Uczelni,
- 3) „Senat” – senat Uczelni,
- 4) „Archiwum” – Archiwum Uczelni,
- 5) „jednostka organizacyjna” – jednostkę wyodrębnioną w strukturze Uczelni, realizującą określone zadania, o wyodrębnionym składzie osobowym, kierowaną przez powołanego pracownika.

#### **§ 3**

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
2. Nadzór nad Uczelnią w granicach i na zasadach określonych w Ustawie sprawuje Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego oraz – w zakresie przewidzianym w Statucie Założyciel.

#### **§ 4**

1. Uczelnia używa pełnej nazwy: „Wyższa Szkoła Medyczna w Kłodzku” lub akronimu „WSM w Kłodzku”.
2. Uczelnia posiada sztandar, będący uroczystym symbolem Uczelni.
3. Uczelnia posiada godło, stanowiące wyróżniający Uczelnię znak graficzny.
4. Nazwa, godło, sztandar oraz pieczęć Uczelni podlegają ochronie prawnej i nie mogą być wykorzystane do celów niezwiązanych z działalnością Uczelni, są elementem tworzonej tradycji Uczelni i pozostają w poszanowaniu członków wspólnoty Uczelni.
5. Wykorzystanie godła, sztandaru, pieczęci oraz nazwy, a także siedziby Uczelni przez osoby fizycznie prawne wymaga zgody Rektora w porozumieniu z Założycielem.

## § 5

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są przede wszystkim:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
  - 4) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej, w tym w szczególności przygotowania do wykonywania zawodów we wszystkich kierunkach i specjalnościach prowadzonych na Uczelni;
  - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
  - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 9) organizowanie zjazdów, kongresów, sympozjów i innych form wymiany naukowej;
  - 10) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
  - 11) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 12) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
  - 13) monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) prowadzenie studiów wyższych pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w formie stacjonarnej i niestacjonarnej;
  - 2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
  - 3) utrzymywanie i rozwijanie stałych kontaktów z instytucjami partnerskimi w kraju i za granicą;
  - 4) tworzenia europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego, zgodnie z postanowieniami Deklaracji Bolońskiej.

## § 6

1. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą poprzez swoje Wydawnictwo.
2. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie działalności oświatowej.
3. Działalność, o której mowa w ust. 2, prowadzona jest przez wydzielone jednostki organizacyjne, w tym jednostki pozawydziałowe, również poza siedzibą Uczelni, utworzone przez Rektora, po uprzednim zasięgnięciu opinii Senatu. Jednostki te działają na podstawie odpowiednich regulaminów.

## § 7

Uczelnia realizując zadania współpracuje w szczególności ze szkołami, uczelniami, instytucjami i towarzystwami naukowymi oraz medycznymi, a także jednostkami samorządowymi i gospodarczymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni

szkolnictwa wyższego, w tym w szczególności w zakresie kształcenia studentów i rozwoju naukowego pracowników Uczelni i studentów.

## § 8

1. Pracownicy Uczelni, w tym także pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci, tworzą wspólnotę Uczelni.
2. Wspólnotę Uczelni w organach kolegialnych reprezentują przedstawiciele grup wspólnoty Uczelni na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie.
3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych tworzą samorząd studencki.
4. W Uczelni mogą działać organizacje oraz stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Działające w Uczelni organizacje i stowarzyszenia, reprezentując stanowisko swoich członków, powinny uwzględniać w swoim działaniu interesy wspólnoty Uczelni i przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, Statutu oraz przepisów wewnętrznych Uczelni.

## **Rozdział 2**

### **Założyciel Uczelni**

## § 9

1. Założyciel Uczelni może podejmować decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.
2. Do kompetencji Założyciela należy:
  - 1) nadawanie i zmiana statut Uczelni;
  - 2) powoływanie i odwoływanie Rektora Uczelni oraz Prorektora po zasięgnięciu opinii Senatu,
  - 3) powoływanie Dziekana i Prodziekana po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - 4) powoływanie i odwoływanie swoich przedstawicieli do Senatu;
  - 5) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego Uczelni;
  - 6) zatwierdzanie regulaminu pracy i wynagrodzeń pracowników Uczelni;
  - 7) podejmowanie decyzji o połączeniu Uczelni, przystąpieniu do związku uczelni, utworzeniu jednostek międzyuczelnianych lub jednostek wspólnych;
  - 8) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
  - 9) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni i powołaniu likwidatora Uczelni;
  - 10) zatwierdzanie planu finansowego likwidacji i bilansu likwidacyjnego Uczelni sporządzonego przez Kwestora;
  - 11) żądanie od każdego organu Uczelni wyjaśnień, analiz, opinii w każdej sprawie w formie pisemnej lub ustnej w terminie dwóch tygodni od otrzymania takiego żądania oraz może żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od każdego pracownika Uczelni;
  - 12) uchylanie każdej uchwały organu kolegialnego Uczelni lub każdej decyzji lub zarządzenia organu jednoosobowego uczelni sprzecznych z prawem lub Statutem Uczelni albo negatywnie wpływających na wizerunek Uczelni lub mającą istotny i negatywny wpływ na sytuację majątkową lub finansową Uczelni, w terminie 14 dni od

- powzięcia pisemnej wiadomości o jej podjęciu; uprawnienie Założyciela nie dotyczy decyzji administracyjnych;
- 13) określanie wzorów umowy pomiędzy Uczelnią, a studentem o świadczenie usług edukacyjnych;
  - 14) upoważnianie Rektora do zaciągania zobowiązań finansowych w zakresie realizacji programów pochodzących ze środków Unii Europejskiej;
  - 15) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Uczelni, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
3. Członek zarządu Założyciela Uczelni może pełnić funkcję organu jednoosobowego Uczelni, może być członkiem organu kolegiального Uczelni lub być zatrudniony w Uczelni na podstawie umowy o pracę lub świadczyć usługi na rzecz Uczelni na podstawie umowy cywilnoprawnej.

### **Rozdział 3** **Organy Uczelni**

#### § 10

1. Organem kolegiальnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
  - 1) Rektor;
  - 2) Prorektor;
  - 3) Dziekan;
  - 4) Prodziekan;
  - 5) Kanclerz.
3. Kadencja Senatu oraz organów jednoosobowych trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
4. Organy jednoosobowe Uczelni i ich zastępców powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni.
5. Założyciel zwołuje posiedzenie Senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców.
6. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu dokonuje Rektor.
7. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.
8. Senat oraz organy jednoosobowe pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.
9. Członkostwo w Senacie oraz organach jednoosobowych wygasają przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) śmierci członka organu;
  - 2) zrzeczenia się mandatu;
  - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 4) odwołania członka Organu;
  - 5) utraty statusu studenta;
  - 6) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
  - 7) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18

października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;

- 8) zaprzestania spełniania wymagań określonych w przepisach prawa lub Statucie.
10. Członkostwo w organach jednoosobowych oraz w Senacie osób powołanych w czasie trwania kadencji wygasają z upływem kadencji tego organu.
11. Wygaśnięcie członkostwa w organie kolegiальnym stwierdza Rektor.
12. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni.
13. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o planowanym powołaniu uważa się za wyrażenie zgody.

## § 11

Senat jest najwyższym organem kolegiальnym Uczelni, a jego kompetencje określa Ustawa i postanowienia Statutu. Ponadto Senat może żądać informacji, wyjaśnień i opinii w każdej sprawie dotyczącej Uczelni od innych organów Uczelni, wszystkich jednostek organizacyjnych oraz pracowników i studentów Uczelni.

## § 12

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) Prorektor;
  - 3) Dziekan;
  - 4) Prodziekan;
  - 5) przedstawiciel Założyciela;
  - 6) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;
  - 7) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 8) trzech przedstawicieli studentów.
2. Kanclerz oraz Kwestor mogą uczestniczyć w pracach Senatu z głosem doradczym.

## § 13

Do kompetencji Senatu w szczególności należy:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących działalności Uczelni;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 5) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 7) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;



- 9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 10) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności Uczelni;
- 11) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
- 12) włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 13) określanie warunków zwalniania studentów z obowiązku odbywania praktyk zawodowych;
- 14) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora;
- 15) zatwierdzanie planu rzeczowo–finansowego Uczelni przyjmowanego przez Założyciela;
- 16) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Senatu w obowiązujących przepisach prawa oraz Statucie.

#### § 14

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
2. Uchwały Senatu zapadają w głosowaniu jawnym z wyjątkiem spraw osobowych oraz oceny rocznych sprawozdań Rektora, które zapadają w głosowaniu tajnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Głosowanie tajne może być przeprowadzone także w innych przypadkach niż określone w ust. 2. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Rektor z własnej inicjatywy lub na przynajmniej jednego z członków Senatu.
4. Uchwały Senatu są ogłaszane poprzez wpis do Dziennika Uchwał Senatu.
5. Treści uchwał są dostępne dla całej wspólnoty Uczelni w sposób przyjęty w Uczelni.
6. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, Statutem bądź naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni od daty podjęcia tej uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego jej rozpatrzenia.

#### § 15

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor.
2. Członkowie Senatu zawiadamiani są o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia pisemnie ,osobiście lub pocztą, albo pocztą elektroniczną.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki posiedzenie może zostać zwołane bez zachowania terminu, o którym mowa ust. 2.
4. Posiedzenia zwyczajne Senatu odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze zgodnie z ustalonym przez Rektora planem posiedzeń na dany rok akademicki.
5. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej członków



statutowego składu Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot obrad.

6. Rektor zwołuje posiedzenie Senatu w ciągu dwóch tygodni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Rektor zobowiązany jest do udostępnienia członkom Senatu dokumentów, związanych z wniesioną na posiedzenie Senatu sprawą, co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

## § 16

1. Posiedzeniu Senatu przewodniczy Rektor albo wskazany przez niego członek Senatu.
2. Założyciel zwołuje posiedzenie Senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania lub odwołania Rektora. Posiedzeniu Senatu zwołanemu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania lub odwołania Rektora przewodniczy Założyciel.

## § 17

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje dla realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza przygotowania opinii i wniosków.
2. Przewodniczącym komisji senackiej powinien być członek Senatu.
3. Szczegółowy zakres działalności komisji i zespołów oraz tryb ich postępowania określa regulamin.

## § 18

1. Rektor zarządza Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów uczelni. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni,
  - 2) zarządzanie Uczelnią,
  - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii uczelni,
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni,
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie,
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni,
  - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - 9) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni przy pomocy Kanclerza oraz Kwestora,
  - 10) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni,
  - 11) wnioskowanie o utworzenie jednostek organizacyjnych wydziału,
  - 12) podejmowanie decyzji o utworzeniu jednostek organizacyjnych działających poza wydziałem,
  - 13) powoływanie Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Nauczycieli Akademickich i ds. Studentów
  - 14) zarządzanie funduszem stypendialnym w ramach systemu pomocy materialnej dla studentów,
  - 15) wprowadzanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi oraz prawami własności intelektualnej, prawami własności przemysłowej,

- 16) nadawanie regulaminu organizacyjnego oraz regulaminu wynagradzania, podlegającego zatwierdzeniu na zasadach określonych w Statucie,
  - 17) uchylanie decyzji Dziekana sprzecznych z wewnętrznymi przepisami Uczelni, z wyłączeniem decyzji administracyjnych, chyba że obowiązujące przepisy prawa nadają Rektorowi kompetencję do uchylenia decyzji administracyjnej,
  - 18) stwierdzanie zgodności z prawem i Statutem Uczelni regulaminu samorządu studenckiego
  - 19) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 20) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - 21) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych Organów Uczelni.
3. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.

#### § 19

1. Rektorem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
2. Rektora powołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Rektora odwołuje Założyciel.

#### § 20

1. Wygaśnięcie mandatu Rektora Uczelni stwierdza Założyciel.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji w Uczelni powołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

#### § 21

1. Prorektora powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Prorektorem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni.
3. Prorektor zastępuje Rektora w czasie jego nieobecności, w zakresie uzyskanych od niego upoważnień.

#### § 22

1. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dziekan kieruje wydziałem jest organizatorem pracy wydziału w zakresie procesu kształcenia prowadzonego na wydziale.
3. Dziekan odpowiada za właściwy dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów związanych z dyscypliną naukową objętymi zakresem działania wydziału oraz nadzoruje jakość jej pracy.
4. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem.

5. Do zadań Dziekana należy w szczególności:

- 1) opracowanie strategii rozwoju dyscypliny naukowej, zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
- 2) zapewnianie funkcjonowania na wydziale infrastruktury oraz systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wydziału,
- 3) obsadzanie kadry poszczególnych przedmiotów oraz ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych wydziału,
- 4) składanie wniosków w sprawie zatrudnienia,
- 5) składanie Rektorowi corocznego sprawozdania z działalności wydziału,
- 6) wskazywanie kierunków studiów, które mogą tworzyć grupę kierunków studiów,
- 7) organizowanie procesu kształcenia studentów i kadry wydziału,
- 8) podejmowanie decyzji dotyczących studentów, określonych w regulaminie studiów,
- 9) podejmowanie decyzji w sprawie pomocy materialnej dla studentów, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora,
- 10) sprawowanie ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykorzystywaniem i zabezpieczeniem mienia wydziału,
- 11) występowanie z wnioskami organizacyjnymi dotyczącymi struktury wydziału, w tym dziekanatu,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi spraw osobowych wydziału.

#### § 23

Od decyzji Dziekana niebędących decyzjami administracyjnymi służy odwołanie do Rektora na zasadach określonych w przepisach odrębnych

#### § 24

Funkcję Dziekana mogą pełnić osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra i staż pracy dydaktycznej nie krótszy niż 10 lat.

#### § 25

1. Prodziekana powołuje i odwołuje Założyciel Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Prodziekan zastępuje Dziekana podczas jego nieobecności oraz wykonuje inne zadania powierzone mu przez Dziekana.
3. Funkcję Prodziekana mogą pełnić osoby posiadające stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra i staż pracy dydaktycznej nie krótszy niż 10 lat.
4. Prodziekan działa z upoważnienia Dziekana w zakresie przez niego określonym.

#### § 26

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerzem może zostać osoba posiadająca wykształcenie wyższe.
3. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką finansową Uczelni oraz zarządza jej mieniem, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji innych organów Uczelni.

## § 27

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą Kanclerza.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Kanclerz.
3. Kanclerz sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez Kwestora.
4. Obowiązki i uprawnienia Kwestora, jako głównego księgowego Uczelni regulują odrębne przepisy wynikające z Ustawy o finansach publicznych, Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Ustawy o rachunkowości Statutu Uczelni oraz przepisy wewnątrz Uczelni.

## **Rozdział 4. Organizacja i Struktura Uczelni**

### § 28

1. W Uczelni ustala się następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) Wydział;
  - 2) Biblioteka;
  - 3) Kancelaria.
2. W ramach wydziału mogą być także tworzone jako jednostki organizacyjne Uczelni katedry oraz instytuty.
3. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być pracownie, laboratoria i inne jednostki pomocnicze.
4. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury. Regulamin organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Założyciela.
5. Jeżeli przepisy prawa lub Statut nie stanowią inaczej, jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i znosi Rektor:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Senat;
  - 3) na wniosek Założyciela zaopiniowany przez Senat.
6. Tworząc jednostkę organizacyjną Rektor ustala jej nazwę, zakres działania i organizację.

### § 29

Kierowników jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje Rektor po zasięgu opinii Senatu.

### § 30

Do głównych zadań wydziału należy samodzielne ustalanie i nadzorowanie kierunków działalności dydaktycznej i naukowej wydziału, niezastrzeżonej dla Senatu.

## § 31

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz organizowanie i prowadzenie informacji naukowo-technicznej.
2. Biblioteką kieruje dyrektor, którego zatrudnia Założyciel Uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub stopień naukowy.

## § 32

1. Z uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym ze zbiorów bibliotecznych w wypożyczalni i czytelnicy mogą korzystać:
  - 1) studenci;
  - 2) nauczyciele akademicy;
  - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
  - 4) absolwenci Uczelni;
  - 5) użytkownicy upoważnieni do korzystania na podstawie umów o współpracy z innymi bibliotekami lub uczelniami.
2. Osoby z poza grona, o którym mowa w ust 1, mogą korzystać z uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Biblioteka może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji jej zadań i zapewnienia zwrotów wypożyczonego księgozbioru.

## § 33

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
2. Radę Biblioteczną powołuje i odwołuje Rektor.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki jako jej przewodniczący;
  - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich;
  - 3) przedstawiciel samorządu studentów.

## § 34

Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków rozwoju i zasad działalności systemu biblioteczno - informacyjnego stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego Uczelni;
- 2) określanie zasad gromadzenia zasobów bibliotecznych;
- 3) przedkładania propozycji uzupełnienia zasobów bibliotecznych;
- 4) opiniowania planów zakupu zbiorów bibliotecznych;
- 5) opiniowanie wniosków w sprawie struktury organizacyjnej biblioteki oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
- 6) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki;

7) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno- informacyjnego.

#### § 35

Uczelnia w celu realizacji zadań dydaktycznych może tworzyć poza swoją siedzibą zamiejscowe jednostki organizacyjne w formie filii, po uzyskaniu pozwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Rozdział 5 Administracja Uczelni**

#### § 36

Celem działania administracji Uczelni jest zapewnienie właściwych warunków dla realizacji zadań Uczelni.

#### § 37

Strukturę organizacyjną oraz zasady działania administracji Uczelni w sprawach nieuregulowanych w Ustawie i Statucie określa regulamin organizacyjny Uczelni.

### **Rozdział 6 Mienie i finanse Uczelni**

#### § 38

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### § 39

Uczelnia pozyskuje środki finansowe z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez studentów i uczestników innych form kształcenia;
- 2) dotacji z budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
- 4) darowizn, spadków, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) kredytów, pożyczek oraz innych tego typu źródeł;
- 6) pomocy finansowej założyciela;
- 7) przychodów ze sprzedaży własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie;
- 8) środków z Unii Europejskiej;
- 9) innych źródeł.

#### § 40

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w Ustawie.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki utworzone za zgodą Senatu na

- wniosek Rektora lub Kanclerza. Wniosek wymaga zatwierdzenia przez Założyciela.
3. Spółkę kapitałową tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Założyciela.
  4. Tworząc spółkę kapitałową Rektor ustala jej nazwę, zakres działania i organizację w uzgodnieniu z Założycielem Uczelni.
  5. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust.2, podlegają Kanclerzowi, a w zakresie finansowo – księgowym Kwestorowi.
  6. Jednostkom, o których mowa w ust. 2, regulamin organizacyjny nadaje Rektor na wniosek Kanclerza.

#### § 41

Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego obejmującego w szczególności przychody, koszty działalności, wynik finansowy i gospodarkę funduszami.

#### § 42

1. Uczelnia może z własnych środków utworzyć fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Przyznanie stypendium z tego funduszu wymaga uzgodnienia z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, wskazanym w regulaminie Samorządu Studenckiego.
2. Utworzenie funduszu wymaga zgody Założyciela.
3. Szczegółowe zasady gromadzenia środków na rachunku funduszu oraz zasady jego podziału między pracowników i studentów określa Senat.

### **Rozdział 7** **Sprawy pracownicze**

#### § 43

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Zasady polityki kadrowej ustala Rektor.
3. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa Rektor zarządzeniem.
4. Zasady ustalania obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin organizacyjny.
5. Postanowienia niniejszego rozdziału nie wyłączają możliwości nawiązywania innych niż pracownicze stosunków prawnych z osobami świadczącymi usługi na rzecz Uczelni.

#### § 44

Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:

- 1) profesora;
- 2) profesora uczelni;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.



#### § 45

1. Na stanowisku profesora zatrudnia się osobę posiadającą tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora.
3. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora, legitymującą się osiągnięciami dydaktycznymi i organizacyjnymi.
4. Na stanowisku asystenta zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra albo równorzędny.

#### § 46

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę, na czas określony lub nieokreślony.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje w drodze umowy o pracę, zawartej na czas określony lub nieokreślony.

#### § 47

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o zatrudnienie przedkłada dokumenty potwierdzające dorobek naukowy oraz doświadczenie zawodowe uzyskane w innych dziedzinach działalności niż praca w charakterze nauczyciela akademickiego.
2. Rektor może zwrócić się z wnioskiem do Senatu o zaopiniowanie kandydata na nauczyciela akademickiego.

#### § 48

Rektor może, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana, obniżyć jego wymiar zajęć dydaktycznych w zakresie odpowiadającym obciążeniu czasowemu, związanemu z wykonywaniem tych zadań. O swojej decyzji Rektor powiadamia Dziekana.

#### § 49

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o

czas tej nieobecności.

3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i samorządu studenckiego.

#### § 50

1. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa Rektor.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po o upływie jednego roku.

#### § 51

Umowę o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi w imieniu Uczelni zawiera Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

#### § 52

Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Założyciel, a w odniesieniu do pozostałych pracowników – Rektor.

### **Rozdział 8 Studia i studenci**

#### § 53

1. Senat Uczelni ustala tryb i warunki rekrutacji, formy studiów na poszczególnych kierunkach oraz warunki odbywania przez studenta praktyk zawodowych.
2. Studia w Uczelni są odpłatne.
3. Zasady pobierania opłat i wysokość opłat za studia oraz świadczenie usług edukacyjnych ustala Kanclerz i zatwierdza Rektor.
4. Prowadzone przez Uczelnie zajęcia są zamknięte, z tym że Senat może określić rodzaje zajęć, które będą otwarte dla słuchaczy niebędących studentami.

#### § 54

1. Rekrutacja na studia może być przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Rektora.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania Rektora na zasadach określonych w Ustawie.

#### § 55

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:  
„Ślubuję uroczyście, że jako student Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku”.
2. Student ma obowiązek postępowania zgodnie z treścią ślubowania, przepisów prawa, regulaminem studiów oraz postanowień wewnętrznych Uczelni.

#### § 56

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem.
4. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni..
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.
6. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami, prawa, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.

### **Rozdział 9** **Odpowiedzialność dyscyplinarna**

#### § 57

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w Uczelni orzeka w pierwszej instancji uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, składa się z pięciu członków, w tym:
  - 1) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;
  - 2) dwóch studentów.
4. Wyboru członków komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich dokonuje Senat.
5. Kandydatów na członków komisji, o których mowa w ust. 3 pkt 1) wskazuje Rektor.
6. Kandydatów na członków komisji, o których mowa w ust. 3 pkt 2) wskazuje samorząd studencki.
7. Wyboru przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich oraz jego zastępcę dokonuje Senat spośród członków komisji.
8. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.
9. Zastępcą przewodniczącego komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

## § 58

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna ds. studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów.
3. Każda z komisji, o których mowa w ust. 2, składa się z pięciu członków, w tym:
  - 1) trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;
  - 2) dwóch studentów.
4. Członków komisji dyscyplinarnej ds. studentów i odwoławczej komisji ds. studentów powołuje Rektor. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 3 pkt 2) powoływani są spośród kandydatów przedstawionych przez samorząd studencki.
5. Przewodniczących komisji dyscyplinarnych ds. studentów oraz zasępców wskazuje Rektor.
6. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego komisji dyscyplinarnej ds. studentów akademickich może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.

## § 59

1. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
2. Kadencja komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
3. Członków komisji kolejnej kadencji powołuje się przed rozpoczęciem kolejnej kadencji Senatu.
4. Członkostwo w komisji członka komisji będącego nauczycielem akademickim ustaje z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji,
6. w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków członka komisji
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
8. Postępowanie dyscyplinarne prowadzone jest na zasadach określonych w Ustawie.

## § 60

1. Rektor powołuje rzeczników dyscyplinarnych spośród nauczycieli akademickich.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadku ustania stosunku pracy rzecznika dyscyplinarnego w Uczelni albo w innych uzasadnionych przypadkach.

## **Rozdział 10**

### **Zasady zwoływania zgromadzeń**

#### § 61

1. Pracownicy oraz studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
3. Organizator zgromadzenia powiadamia Rektora o zamiarze zwołania zgromadzenia, co najmniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem podając: datę i czas rozpoczęcia, cel, miejsce, porządek obrad oraz wskazuje osobę przewodniczącego i inne osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia.
4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Organizator wskazuje w zgłoszeniu środki techniczne, jakie mają zostać zastosowane na zgromadzeniu, w tym dla utrzymania ładu i porządku.
6. Rektor może żądać dodatkowych wyjaśnień od organizatora zgromadzenia.
7. W zgromadzeniu mogą uczestniczyć osoby niebędące osobami, o których mowa w ust. 1, a niezbędne do obsługi zgromadzenia. Listę tych osób organizator zgromadzenia przedstawia Rektorowi wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie zgromadzenia.
8. Rektor lub jego przedstawiciel mają prawo zabrania głosu na zgromadzeniu poza kolejnością.
9. Zgromadzenie nie może się odbywać w porze nocnej, za którą uważa się godziny pomiędzy 22.00 a 7.00.

#### § 62

1. Zgromadzenie otwiera i zamyka przewodniczący, który kieruje jego przebiegiem.
2. Przewodniczący podejmuje środki mające zapewnić prawidłowy i bezpieczny przebieg zgromadzenia.
3. Przewodniczący może usunąć ze zgromadzenia osobę, której zachowanie narusza jego porządek lub godzi w jego cel, albo program, jak również może rozwiązać zgromadzenie.
4. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
5. Organizatorzy po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego.

#### § 63

Jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa lub zagraża bezpieczeństwu albo porządkowi na terenie Uczelni Rektor, albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie i podejmuje wszelkie środki dla przywrócenia prawa, porządku i bezpieczeństwa.

## **Rozdział 12**

### **Likwidacja Uczelni**

#### § 64

1. Założyciel może podjąć decyzję o likwidacji Uczelni. O otwarciu postępowania likwidacyjnego Założyciel bezzwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Postawienie Uczelni w stan likwidacji wymaga zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Założyciel zobowiązany jest, w przypadku podjęcia decyzji o likwidacji Uczelni, zapewnić studentom możliwość kontynuowania nauki.
4. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.
5. Postawienie Uczelni w stan likwidacji następuje również w przypadku, gdy decyzja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie Uczelni stała się ostateczna.

#### § 65

W trakcie likwidacji Uczelnia nosi dotychczasową nazwę z dodatkiem „w likwidacji”. Nie dotyczą to wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.

#### § 66

1. W celu przeprowadzenia likwidacji Uczelni Założyciel powołuje likwidatora w terminie 1 miesiąca do dnia otrzymania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na likwidację Uczelni lub dnia, w którym decyzja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie Uczelni stała się ostateczna.
2. Likwidator powinien zakończyć bieżące sprawy Uczelni, ściągnąć wierzytelności, wypełnić zobowiązania oraz rozwiązać umowy o współpracy.
3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji;
  - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji Uczelni;
  - 3) powiadomienie właściwych organów o wszczęciu likwidacji Uczelni;
  - 4) przekazanie dokumentacji przebiegu studiów do właściwego miejscowo archiwum państwowego.
4. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku likwidowanej Uczelni.
5. Plan finansowy likwidacji oraz bilans otwarcia i zamknięcia likwidacji podlega zatwierdzeniu przez Założyciela.
6. Likwidator wzywa wierzycieli Uczelni, poprzez dwukrotne ogłoszenie, w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, w terminie nie częstszym niż dwa tygodnie, do zgłoszenia swoich roszczeń w terminie trzech miesięcy od daty ostatniego ogłoszenia. Ogłoszenie musi być zamieszczone także na stronie internetowej Uczelni oraz w lokalu Uczelni.

## § 67

1. Po zakończeniu likwidacji pozostały majątek Uczelni staje się własnością Założyciela.
2. Księgi i dokumenty zlikwidowanej Uczelni będą przechowywane przez Założyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział 11** **Postanowienia końcowe**

## § 68

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 10 września 2020 r.