

## **Regulamin świadczeń dla studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku**

Regulamin świadczeń dla studentów WSM w Kłodzku wprowadza się na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.),
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. poz. 2284),
4. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1508),
5. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1256)

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Pomoc materialna dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku przyznawana jest ze środków budżetu państwa na następujące świadczenia:
  - 1) stypendia socjalne,
  - 2) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendia rektora dla najlepszych studentów,
  - 4) stypendia rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym
  - 5) zapomogi
2. Studenci studiujący równocześnie na kilku kierunkach mogą otrzymać stypendia wymienione w pkt. 1-4 tylko na jednym, wybranym kierunku.
3. Stypendia wymienione w §1 ust. 1 pkt 1-4 regulaminu świadczeń dla studentów WSM w Kłodzku nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - 2) licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Wskazane ograniczenia dotyczą także tytułów zawodowych uzyskanych za granicą.
4. Obowiązkiem studenta jest przedłożenie oświadczenia (**załącznik nr 1**) informującego czy posiada którykolwiek z wymienionych w §1 ust. pkt 1-2 regulaminu tytuł zawodowy.
5. Studenci mogą ubiegać się również o stypendium ministra za osiągnięcia w nauce na podstawie odrębnych przepisów.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na okres 10 miesięcy na dany rok akademicki (od października do lipca).
7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres 10 miesięcy na dany rok akademicki (od października do lipca), przy czym jeśli orzeczenie

o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy niż rok akademicki na który student wnioskuje, stypendium przyznaje się odpowiednio na czas stwierdzenia niepełnosprawności.

8. Stypendium socjalne przyznaje się na okres 10 miesięcy (od października do lipca), przy czym po zakończonym semestrze student zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia (**załącznik nr 2**) informującego czy jego sytuacja materialna uległa zmianie (analogicznie każdy członek rodziny studenta).
9. W przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr stypendia przyznawane są na okres do 5 miesięcy.
10. Po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów może wnieść decyzję o zmianie kwot.
11. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o której mowa w § 1 ust. 1 może się odbywać wyłącznie w ramach środków budżetowych, przyznanych Uczelni przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego. Wypłaty świadczeń stypendialnych powinny być dokonywane w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca, pod warunkiem wpływu środków z budżetu państwa na konto Uczelni.

## § 2

### Organy przyznające stypendia i zapomogi

Decyzje w sprawach stypendiów podejmowane są przez Uczelnianą Komisję Stypendialną (UKS) w skład której wchodzi:

- 1) Kanclerz- Przewodniczący Komisji,
  - 2) dwóch przedstawicieli studentów.
1. Uczelnianą Komisję Stypendialną (UKS) powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Przewodniczącego Samorządu Studentów. Komisja powinna być powołana do 30 października każdego roku akademickiego.
  2. Członków komisji powołuje się spośród studentów. Członkiem Uczelnianej Komisji Stypendialnej jest:
    - 1) Przewodniczący Samorządu Studentów,
    - 2) Przedstawiciel Studentów.
  3. Kanclerz po otrzymaniu informacji z Ministerstwa o wysokości dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów informuje Rektora o jej wysokości.
  4. Uczelniana Komisja Stypendialna (UKS) dokonuje podziału środków na poszczególne rodzaje świadczeń (**załącznik nr 3**).
  5. Odwołania od decyzji wydanych przez Uczelnianą Komisję Stypendialną (UKS) rozpatruje Odwoławcza Komisja Stypendialna (OKS) w skład której wchodzi:
    - 1) Dziekan– Przewodniczący Komisji
    - 2) dwóch przedstawicieli studentów. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Uczelnianego Samorządu Studenckiego. Komisja być powołana do 30 października danego roku.
  6. Odwoławcza Komisja Stypendialna (OKS) rozpatruje odwołania w terminie 14 dni od dnia jego złożenia w Dziekanacie Uczelni.
  7. Nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń sprawuje Rektor, który:
    - 1) przyjmuje odwołania od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej (OKS), w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania w Dziekanacie Uczelni.

- 2) uchyla decyzje Komisji Stypendialnej, jeżeli są niezgodne z przepisami ustawy lub regulaminem. Świadczenia wypłacone na podstawie uchylonej decyzji nie podlegają zwrotowi.

### § 3

#### Zasady przyznawania stypendium socjalnego

1. Stypendium socjalne otrzymują studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego podejmowana jest na podstawie udokumentowanego i kompletnego wniosku złożonego przez studenta (**załącznik nr 4**).
3. Kryterium stypendium socjalnego opiera się na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
4. W przypadku studenta, który ubiega się o stypendium socjalne przy dochodzie do 528 zł na każdego członka rodziny, należy przedłożyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny, obejmującego okres od roku bazowego (tj. roku poprzedzającego rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie) do dnia wydania zaświadczenia.
5. Podstawą do obliczenia dochodu netto jest dochód studenta oraz jego rodziny z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
6. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym oraz liczbę osób w rodzinie studenta.
7. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków rodziny studenta po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane.
9. W przypadku uzyskiwania jednocześnie dochodów wymienionych w pkt. 6 i pkt. 7, dochody te sumuje się.

### § 4

#### Ustalenie dochodu studenta

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Samodzielny finansowo student jest wówczas, gdy on lub jego małżonek spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) dysponuje stałym źródłem dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) dysponuje stałym źródłem dochodów w roku bieżącym,
  - 3) miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art.5 ust. 1 i art.6 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

## § 5

### Wykaz dokumentacji

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta jest określona w **załączniku nr 5** do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady obliczania dochodu rodziny studenta określone są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku do niniejszego zarządzenia, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.
4. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Stypendialna (UKS) może żądać przedłożenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.

## § 6

### Obowiązki studenta

1. Obowiązkiem studenta jest poprawne wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana przyznana pomoc materialna.
2. Student ma obowiązek informowania o zaistnieniu trwałych zmian, które mają wpływ na jego na dalsze korzystanie z pomocy materialnej, tj.: zmiany w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów.
3. Pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) przedłożył nieprawdziwe lub niepełne dane,
  - 2) przedłożył wniosek zawierający braki formalne
  - 3) został zawieszony w prawach studenta,
  - 4) nie otrzymał zaliczenia z jednego lub więcej przedmiotów objętych programem nauczania,
  - 5) powtarza semestr, rok lub przedmiot,
  - 6) uzyskał zgodę na urlop dziekański.
4. Decyzje w sprawach cofnięcia pomocy materialnej podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna (UKS). W przypadku pkt. 1 niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej studenta.
5. Środki stypendialne, podlegające zwrotowi, przeznaczone są na rzecz funduszu pomocy materialnej dla studentów.
6. Stypendium nie przekazane w ciągu dwóch kolejnych miesięcy, z powodu braku wskazania lub błędnego wskazania przez studenta numeru rachunku bankowego, zostaje cofnięte oraz przekazane na fundusz pomocy materialnej dla studentów.
7. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje Uczelniana Komisja Stypendialna (UKS).

## § 7

### **Zasady przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest studentom na podstawie przedłożonego wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (**załącznik nr 6**). Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i ustalana corocznie przez Kanclerza.
3. W przypadku utraty orzeczenia o niepełnosprawności okresowej student ma obowiązek powiadomić o tym Uczelnianą Komisję Stypendialną (UKS), gdyż nie przysługuje mu wówczas stypendium. Nie wywiązanie się z obowiązku zawiadomienia Uczelnianej Komisji Stypendialnej (UKS) wiąże się ze zwrotem niesłusznie pobranego stypendium.

## § 8

### **Zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi, który:
  - 1) zaliczył co najmniej 1 rok studiów,
  - 2) uzyskał w poprzednim roku akademickim wysoką średnią ocen,
2. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentom na określonym kierunku studiów (według stanu na dzień 30 października). Na tej podstawie ustala się listę osób uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora dla najlepszych studentów. Jeżeli liczba

studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane tylko 1 studentowi.

3. Stypendium Rektora przyznawane jest na wniosek studenta (**załącznik nr 7**).
4. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym (**załącznik nr 8**).
5. Stypendia Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. Środki przeznaczone na stypendium Rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
7. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student wpisany na kolejny semestr, który spełnił niżej wymienione warunki:
  - 1) został wpisany na kolejny semestr oraz po sesji egzaminacyjnej złożył w terminie indeks wraz z kartą zaliczeniowo- egzaminacyjną,
  - 2) uzyskał wymaganą średnią ocen ustaloną na każdy rok akademicki przez Uczelnianą Komisję Stypendialną (UKS),
8. Średnia ocen uprawniająca do otrzymania stypendium za wyniki w nauce wyliczana i zatwierdzana jest przez Kierownika Dziekanatu oraz przekazywana do Kanclerza.
9. Przy ustalaniu średniej określonej w ust. 1 pkt. 3 lit. a, stosuje się ocenę średnią ze wszystkich zaliczeń i egzaminów uzyskanych przez studenta w ostatnich dwóch semestrach nauki,
10. Do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokie wyniki sportowe (np. dyplomy, zaświadczenia) lub osiągnięcia naukowe (np. dyplomy, opinie organizatora konferencji lub sympozjum naukowego, potwierdzenie wygłoszenia referatu, publikację) uzyskane w minionym roku akademickim.
11. Przedłożone dokumenty opiniuje i zatwierdza Rektor.
12. Kwota stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustalana jest przez Kanclerza i zależy od wielkości dotacji otrzymanej na stypendia.
13. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) przeniósł się z innej uczelni (stypendium za wyniki w nauce otrzymuje dopiero po zaliczeniu pełnego roku akademickiego),
  - 2) powtarzał rok studiów,
  - 3) miał przerwę w studiach dłuższą niż rok;
14. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego po zaliczonym w terminie roku studiów, wypłata stypendium Rektora dla najlepszych studentów nastąpi po podjęciu nauki w następnym roku akademickim według aktualnie obowiązujących zasad.
15. Wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów zróżnicowana jest ze względu na średnią ocen (za poprzedni rok studiów). Studentowi, który ma średnią ocen:

- 1) w przedziale 4,80 - 4,89 przysługuje stypendium w wysokości II grupy stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 2) równą 4,90 lub wyższą - przysługuje stypendium I grupy, w wysokości 150 % II grupy stypendium Rektora dla najlepszych studentów

## **§ 9**

### **Zasady przyznawania zapomóg**

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Trudna sytuacja materialna, o której mowa w ust. 1 może być w szczególności związana z:
  - 1) nieszczęśliwym wypadkiem,
  - 2) ciężką chorobą studenta lub rodziny,
  - 3) kradzieżą na szkodę studenta.
3. Zapomoga przyznawana jest przez Kanclerza na podstawie wniosku o zapomogę (**załącznik nr 9**).
4. Zapomoga może być przyznana w wysokości do 100 % maksymalnego stypendium socjalnego.
5. Wniosek o zapomogę powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zaistniałą sytuację losową.
6. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w niniejszym regulaminie zatwierdza Senat Uczelni.
2. Wniosek o zmiany, o których mowa wyżej może złożyć Rektor, Kanclerz, Uczelniana Komisja Stypendialna (UKS), Uczelniana Komisja Odwoławcza (UKO) lub Samorząd Studentów.
3. Wszelkie spory wynikłe z interpretacji niniejszego regulaminu rozstrzyga Rektor.

### **Załączniki:**

1. OŚWIADCZENIE STUDENTA WSM W KŁODZKU O POSIADANYCH TYTUŁACH ZAWODOWYCH;
2. OŚWIADCZENIE STUDENTA WSM W KŁODZKU/ CZŁONKA RODZINY STUDENTA DOTYCZĄCE SYTUACJI MATERIALNEJ;
3. PODZIAŁ DOTACJI (ŚRODKÓW);
4. WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ;
  - a. OŚWIADCZENIE STUDENTA – RACHUNEK BANKOWY;
  - b. OŚWIADCZENIE O NIEPOBIERANIU ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ NA INNYM KIERUNKU STUDIÓW;
5. WYKAZ DOKUMENTACJI OBOWIĄZUJĄCEJ PRZY UBIEGANIU SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE, w tym:
  - WZORY:1 – 4 zaświadczenia/ oświadczenia studenta i członków rodziny;

6. WNIOSEK O PRYZYCNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH;
7. WNIOSEK O PRYZYCNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW;
8. WNIOSEK O PRYZYCNANIE STYPEDNIUM REKTORA ZA WYRÓZNIJĄCE WYNIKI W NAUCE, OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE LUB ARTYSTYCZNE, LUB OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE CO NAJMNIJ NA POZIOMIE KRAJOWYM;
9. WNIOSEK O PRYZYCNANIE ZAPOMOGL.