

Zarządzenie Rektora

Zarządzenie Rektora nr 3/2022 z dnia 28 marca 2022 roku

Zarządzenie Rektora nr 4/2022 z dnia 28 marca 2022 roku

Zarządzenia Rektora

Zarządzenie Rektora nr 12/2021 z dnia 30 września 2021 roku

Zarządzenie Rektora nr 11/2021 z dnia 30 września 2021 roku

Uchwały senatu

Uchwała nr 14/2021 z dnia 30 września 2021 roku

Uchwała nr 15/2021 z dnia 30 września 2021 roku

Uchwała nr 16/2021 z dnia 30 września 2021 roku

Uchwała nr 17/2021 z dnia 30 września 2021 roku

Uchwała nr 18/2021 z dnia 30 września 2021 roku

Uchwała nr 19/2021 z dnia 30 września 2021 roku

Uchwała nr 20/2021 z dnia 30 września 2021 roku

Opis wzoru dyplomu

Opis wzoru dyplomu

Informacje ogólne o dokumencie (dyplom, odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt uczelni):

1. Forma dokumentu: dokument jednostronny.
2. Format dokumentu: A4 (210x297mm)
3. Podłoże: papier zabezpieczony o gramaturze 120 g/m².

Określenie zabezpieczeń:

1. Zabezpieczenia w podłożu.
 - a. Papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - b. Papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie).
 - c. Znak wodny dwutonowy.
 - d. Włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i jednocześnie wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - e. Włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w świetle widzialnym.
 - f. Włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - g. Dwukolorowe włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - h. Losowo rozmieszczone drobiny niewidoczne w świetle widzialnym i wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym typu „gwiazdny pył” („gwieździste niebo”).
2. Zabezpieczenia w druku AWERS (strona zawierająca dane personalne).
 - a. Druk offsetowy.
 - b. Dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego.
 - c. Mikrodruki.
 - d. Element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - e. Element graficzny wykonany farbą irydyscentną.
3. Zabezpieczenia w druku REWERS (strona zawierająca dane inne niż dane personalne).

Na rewers dokumentu nie będą nanoszone żadne dane oraz nie będzie on zadrukowany.
4. Oznaczenie indywidualne (numeracja).

Wykonane techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby specjalnej, aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym 7-cyfrowa z dwuliterową serią (AA 0000000)

Kolorystyka:

Zadruk jednostronny: awers - 5 w tym UV, rewers - 0.

Napisy:

Druk tekstu w kolorze czarnym;

Pod znakiem graficznym(godło uczelni z nazwą uczelni) umieszcza się odpowiednio:

DYPLOM - czcionka Open Sans wersaliki – 56,06pkt

Stopień studiów – w dwóch wierszach, czcionka Open Sans wersaliki 14pkt

WYDANY - czcionka Open Sans wersaliki 9pkt

miejsce na fotografię

Napisy:

nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej, imię/imiona, nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, podpis posiadacza dyplomu - czcionka Georgia 7,85 pkt

forma studiów, kierunek, profil, dyscyplina, tytuł zawodowy, data uzyskania tytułu, wynik ukończenia studiów - czcionka Georgia 7,85 pkt

Rektor - czcionka Open Sans wersaliki 9,46pkt

pieczęć imienna i podpis - czcionka Georgia 7,5 pkt

pieczęć urzędowa uczelni - czcionka Georgia 7 pkt

Nr dyplomu - czcionka Georgia 9,5 pkt; Kłodzko dnia ... - czcionka Georgia 7,85 pkt

Znak graficzny umieszczony w lewym dolnym rogu, zgodny z wzorem określonym rozporządzeniem MEN z dnia 13 lipca 2016 r. z późn. zm. w sprawie wzorów znaków graficznych informujących o poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisanych do kwalifikacji pełnych i cząstkowych włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Pod napisem WYDANY umieszcza się, odpowiednio, napis: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT czcionka Open Sans wersaliki 9pkt

7. Godło Uczelni, napisy oraz tekst powinny być umieszczone centralnie w pionowej osi strony.

zał. nr 1 do uchw. nr15-2021

zał. nr 2 do uchw. nr15-2021