



UMOWA o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne dla Studentów Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku

zawarta w dniu w Kłodzku, pomiędzy Wyższą Szkołą Medyczną w Kłodzku, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr 378, prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, reprezentowaną przez Rektora prof. dr hab. n med. Juliusza Jakubaszko, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a

Panią/Panem
zamieszkałą/ym w
urodzoną/ym w, PESEL, legitymującą/ym się dowodem osobistym, nr tel. kontaktowego

zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem,

§ 1

1. Niniejsza umowa określa zasady odpłatności za usługi edukacyjne świadczone:
na studiach: *(PIERWSZEGO STOPNIA/DRUGIEGO STOPNIA/JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH)*
na kierunku: *(RATOWNICTWO MEDYCZNE/PIELĘGNIARSTWO/POŁOŻNICTWO/KOSMETOLOGIA/FIZJOTERAPIA)*
w formie studiów: *(stacjonarnych/niestacjonarnych)*
prowadzonych przez Uczelnię na podstawie przepisów ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85), zwanej dalej Ustawą.
2. Uczelnia oświadcza, że jest uczelnią niepubliczną w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 2 Ustawy oraz spełnia warunki, w tym kadrowe, lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach.
3. Uczelnia oświadcza, że organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa uchwalony na podstawie art. 75 Ustawy Regulamin studiów, dostępny na stronie internetowej Uczelni pod adresem www.wsm.klodzko.pl.

§ 2

Obowiązki Studenta i Uczelni

1. Studia realizowane są zgodnie z programem kształcenia i planem studiów zatwierdzonym przez Senat oraz zgodnie z warunkami prowadzenia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia określonymi odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe warunki studiów w poszczególnych semestrach, terminy zajęć, wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń i praktyk, miejsce i czas ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia przedmiotów, będą podane do wiadomości Studenta za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi toku studiów w Uczelni lub tablicy ogłoszeniowej, przed rozpoczęciem każdego semestru. W każdym roku akademickim daty rozpoczęcia semestrów, terminy sesji egzaminacyjnych, dni wolne od zajęć określa zarządzenie Rektora Uczelni.

3. Student zobowiązuje się do zapoznania się z obowiązującymi w Uczelni wewnętrznymi aktami prawnymi, a w szczególności ze Statutem Uczelni oraz Regulaminem studiów, dostępnymi na stronie internetowej Uczelni pod adresem www.wsm.klodzko.pl, niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy. Student zobowiązuje się ponadto do bieżącego zapoznawania się ze zmianami w wewnętrznych aktach prawnych Uczelni.
4. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy oraz wewnętrznych aktów prawnych Uczelni, a także złożonego ślubowania. W szczególności Student zobowiązany jest do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni związanych z tokiem studiów oraz obsługą administracyjną studentów.
5. Student potwierdza, iż przyjął do wiadomości, iż w Uczelni obowiązuje informatyczny system obsługi toku studiów i wyraża zgodę na tę formę doręczeń decyzji indywidualnych oraz wszelkich wezwań, komunikatów i innych informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy na adres e-mail wskazany w formularzu osobowym i/lub nadany Studentowi przez Uczelnię oraz ich umieszczanie w informatycznym systemie obsługi toku studiów i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej oraz stron tego systemu.
6. Student ponadto zobowiązany jest do: uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych na zasadach podanych w Regulaminie Studiów oraz w zajęciach organizacyjnych, do składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń zajęć, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów, programie kształcenia, oraz terminowego wnoszenia opłat, zgodnie z niniejszą umową i z przepisami obowiązującymi w Uczelni.
7. W przypadku rozpoczęcia postępowania w sprawie likwidacji lub połączenia z inną uczelnią, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia przez Studenta studiów, na warunkach zapewnionych niniejszą umową.

§ 3

Strony ustalają, że Uczelnia może rozwiązać niniejszą umowę w drodze jednostronnego oświadczenia bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku na danym kierunku oraz roku studiów odpowiedniej liczby studentów, warunkującej zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uczelni uruchomienie co najmniej jednej grupy studenckiej, ćwiczeniowej. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu studiów.

§ 4

Płatne usługi edukacyjne

1. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Student zobowiązany jest do zaznaczenia w załączniku nr 2 do umowy formy uiszczania opłaty czesnego (roczna opłata, semestralna opłata, miesięczna opłata).
3. Zmiany formy wnoszenia opłat możliwa jest na 2 miesiące przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
4. Opłata za świadczone usługi edukacyjne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do nauki. Uczelnia nie ponosi kosztów pobierania nauki uzupełniającej, wynikających z przyczyn pozaprogramowych leżących po stronie Studenta (choroba, zaniedbania, negatywne wyniki egzaminów itp.).
5. Nieuiszczenie przez Studenta w terminie należnych Uczelni opłat, skutkować będzie naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia wymagalności roszczenia do dnia zapłaty.
6. Kanclerz Uczelni, na pisemny wniosek Studenta, w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin uiszczenia opłaty oraz zmienić sposób jej wnoszenia.
7. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentacji określonej rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661).
8. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne Student zobowiązany jest dokonywać na indywidualny rachunek Uczelni, podając w tytule przelewu za jaką usługę edukacyjną dokonuje opłaty.

Indywidualny numer rachunku: [\(numer zawiera numer PESEL kandydata\)](#)

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Student ma obowiązek bezzwłocznie zawiadomić Uczelnię na piśmie o każdej zmianie swoich danych osobowych, udostępnionych w zakresie potrzebnym w trakcie prowadzenia studiów. Skutki nie wykonania lub nienależytego wykonania tego obowiązku obciążają Studenta.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów.

2. Umowa wygasa z chwilą:
- ukończenia przez Studenta studiów;
 - skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni.

§ 7

Warunki wypowiedzenia umowy

- Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego w ostatnim dniu miesiąca.
- Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku skreślenia z listy studentów Student ma obowiązek dokonania płatności tytułem opłat za studia w wysokości proporcjonalnej do okresu studiowania, przy czym za koniec tego stanowi dzień, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
- W przypadku skreślenia z listy studentów obowiązek, o którym mowa w ust. 2 obejmuje okres do dnia doręczenia Uczelni oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
- Zwrot kwoty nadpłaconych opłat za studia odbywa się na wniosek Studenta na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 8

Praktyki zawodowe

- Student obowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w terminie i wymiarze przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia.
- Koszty związane z realizacją praktyk (tj. koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi Student.

§ 9

Odpowiedzialność za szkody

Student ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Uczelni w związku z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia Uczelni.

§ 10

Ubezpieczenia w trakcie studiów

- Student zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej poszerzonej o ekspozycję zawodową na materiał zakaźny w okresie odbywania praktyk i zajęć praktycznych przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w przypadku gdy podmiot, w którym Student ma odbywać praktykę uzależnia przyjęcie Studenta na praktykę i zajęcia praktyczne od posiadania takiego ubezpieczenia.
- Uczelnia jednocześnie informuje, iż w pozostałych przypadkach Student może się ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania studiów.
- Opłaty za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej poszerzonej o ekspozycję zawodową na materiał zakaźny w trakcie trwania studiów ponosi Student.
- Za wymagane przepisami kontrolne badania lekarskie odpowiedzialność ponosi Student.
- Student zobowiązuje się do udokumentowania posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przed skierowaniem na praktykę lub zajęcia praktyczne do danego podmiotu.

§ 11

- Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
- W odniesieniu do sporów, które wynikły na tle stosowania postanowień niniejszej umowy, strony mogą wytoczyć powództwo przez Sąd właściwy miejscowo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Student a drugi Uczelnia.

Student

Uczelnia



**Wysokość opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Wyższą Szkołę Medyczną
w Kłodzku dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia
oraz jednolitych studiów magisterskich od roku akademickiego 2021/2022**

Tabela nr 1 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

PIEŁĘGNIARSTWO -studia I stopnia

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12	10	2	1
Kwota raty	540 zł	638 zł	3 140 zł	6 170 zł

Tabela nr 2 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

POŁOŻNICTWO -studia I stopnia

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12	10	2	1
Kwota raty	540 zł	638 zł	3 140 zł	6 170 zł

Tabela nr 3 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

RATOWNICTWO MEDYCZNE -studia I stopnia

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12 rat	10 rat	2 raty	1 rata
Kwota raty	540 zł	638 zł	3 140 zł	6 170 zł

Tabela nr 4 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

KOSMETOLOGIA -studia I stopnia

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12 rat	10 rat	2 raty	1 rata
Kwota raty	540 zł	638 zł	3 140 zł	6 170 zł

Tabela nr 5 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

FIZJOTERAPIA –studia jednolite magisterskie

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12 rat	10 rat	2 raty	1 rata
Kwota raty	605 zł	720 zł	3 550 zł	6 990 zł

Tabela nr 6 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

PIEŁĘGNIARSTWO- studia II stopnia

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12 rat	10 rat	2 raty	1 rata
Kwota raty	500 zł	574 zł	2 820 zł	5 550 zł

Tabela nr 7 Pozostałe opłaty

L.p.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
1.	Opłata za przeprowadzenie rekrutacji	85 zł
2.	Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł
3.	Opłata za odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł
4.	Opłata za odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł
5.	Opłata za uwierzytelnienie dokumentów, przeznaczonych do obrotu prawnego za zagranicą (poza dyplomem ukończenia studiów oraz suplementem do dyplomu wraz z ich odpisami, w tym w języku obcym lub duplikatami tych dokumentów, zaświadczeniem o ukończeniu studiów, których legalizacji nie dokonuje uczelnia)	26 zł
6.	Opłata za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej	33 zł
7.	Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	20 zł
8.	Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów	20 zł
9.	Opłata za dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy	20 zł.
10.	Opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia	250 zł
11.	Opłata za przeniesienie na studia z innej uczelni	250 zł
12.	Opłata za przeniesienie na inny kierunek w ramach uczelni	250 zł
13.	Opłata za indywidualny tok nauczania	Kwota czesnego na danym kierunku powiększona o 25%
14.	Opłata za warunkowe powtarzanie przedmiotu	250 zł
15.	Opłata za powtarzanie semestru (do 5 przedmiotów)	1250 zł
16.	Opłata za powtarzanie semestru (powyżej 5 przedmiotów)	250 zł za przedmiot
17.	Opłata za realizację różnic programowych po przeniesieniu (z innej uczelni, w ramach uczelni)	250 zł za przedmiot

Tabela nr 8 Zniżki przysługujące studentom:

L.p.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
1.	Zniżka dla studentów i absolwentów WSM w Kłodzku	-20% czesnego
2.	Zniżka dla słuchaczy i absolwentów policealnych szkół medycznych	-15% czesnego
3.	Zniżka czesnego za polecenie Uczelni innej osobie	50 zł od osoby (nie więcej niż 200 zł). Zniżka odejmowana jest jednorazowo od pierwszej opłaty czesnego.

(podpis Studenta)

(podpis przedstawiciela Uczelni)

WPLATA JEDNORAZOWA

UWAGA: wysokość wpłaty uwzględnia rabat za terminową i jednorazową wpłatę

Lp.	OKRES OPŁATY	KWOTA WPLATY	OSTATECZNY TERMIN WPLATY
1	październik – lipiec	6170 zł	do 20 października

WPLATY SEMESTRALNE


Lp.	OKRES OPŁATY	KWOTA WPLATY	OSTATECZNY TERMIN WPLATY
1	październik – luty	3140 zł	do 20 października
2	marzec – lipiec	3140 zł	do 20 marca
	Razem	6280 zł	

WPLATY RATALNE - 10 RAT

Lp.	OKRES OPŁATY	KWOTA WPLATY	OSTATECZNY TERMIN WPLATY
1	Październik	638 zł	do 20 października
2	Listopad	638 zł	do 20 listopada
3	Grudzień	638 zł	do 20 grudnia
4	Styczeń	638 zł	do 20 stycznia
1	Luty	638 zł	do 20 lutego
2	Marzec	638 zł	do 20 marca
3	Kwiecień	638 zł	do 20 kwietnia
4	Maj	638 zł	do 20 maja
9	Czerwiec	638 zł	do 20 czerwca
10	Lipiec	638 zł	do 20 lipca
	Razem	6380 zł	

WPLATY RATALNE - 12 RAT

Lp.	OKRES OPŁATY	KWOTA WPLATY	OSTATECZNY TERMIN WPLATY
1	Październik	540 zł	do 20 października
2	Listopad	540 zł	do 20 listopada
3	Grudzień	540 zł	do 20 grudnia
4	Styczeń	540 zł	do 20 stycznia
1	Luty	540 zł	do 20 lutego
2	Marzec	540 zł	do 20 marca
3	Kwiecień	540 zł	do 20 kwietnia
4	Maj	540 zł	do 20 maja
9	Czerwiec	540 zł	do 20 czerwca
10	Lipiec	540 zł	do 20 lipca



11	Sierpień	540 zł	do 20 sierpnia
12	Wrzesień	540 zł	do 20 września
	Razem	6480 zł	

Studenci ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego w terminie do dnia 15 czerwca

Forma wnoszenia opłat deklarowana jest przez studentów na cały rok akademicki.

Zmiany formy wnoszenia opłat możliwa jest na 2 miesiące przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

(podpis Studenta)

(podpis przedstawiciela Uczelni)



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 2/2021
Rektora Wyższej Szkoły
Medycznej w Kłodzku
z dnia 20 maja 2021 r.

**Wysokość opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Wyższą Szkołę Medyczną
w Kłodzku dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia
oraz jednolitych studiów magisterskich od roku akademickiego 2021/ 2022**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10, art. 80 ust. 2 i art. 81 pkt 12 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021, poz. 478) w związku z § 36 i § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz.U. 2021 poz. 661) oraz na podstawie § 18 ust. 2 pkt 9 statutu Wyższej szkoły Medycznej w Kłodzku z dnia 10 września 2020 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Opłaty za studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie określają poniższe tabele:

Tabela nr 1 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

PIELĘGNIARSTWO -studia I stopnia

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12	10	2	1
Kwota raty	540 zł	638 zł	3 140 zł	6 170 zł

Tabela nr 2 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

POŁOŻNICTWO -studia I stopnia

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12	10	2	1
Kwota raty	540 zł	638 zł	3 140 zł	6 170 zł

Tabela nr 3 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

RATOWNICTWO MEDYCZNE -studia I stopnia

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12 rat	10 rat	2 raty	1 rata
Kwota raty	540 zł	638 zł	3 140 zł	6 170 zł

Tabela nr 4 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

KOSMETOLOGIA -studia I stopnia

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12 rat	10 rat	2 raty	1 rata
Kwota raty	540 zł	638 zł	3 140 zł	6 170 zł

Tabela nr 5 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

FIZJOTERAPIA –studia jednolite magisterskie

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12 rat	10 rat	2 raty	1 rata
Kwota raty	605 zł	720 zł	3 550 zł	6 990 zł

Tabela nr 6 Wysokość czesnego dla studentów kierunku

PIELĘGNIARSTWO- studia II stopnia

System opłat	miesięczny		semestralny	roczny
Ilość rat	12 rat	10 rat	2 raty	1 rata
Kwota raty	500 zł	574 zł	2 820 zł	5 550 zł

§ 2

Studenci ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego w terminie do dnia 15 czerwca.

§ 3

Forma wnoszenia opłat o których mowa w §1 deklarowana jest przez studentów na cały rok akademicki. Zmiany formy wnoszenia opłat możliwa jest na 2 miesiące przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

§ 4

Pozostałe opłaty pobierane od studentów zawiera poniższa tabela.

Tabela nr 7 Pozostałe opłaty

L.p.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
1.	Oplata za przeprowadzenie rekrutacji	85 zł
2.	Oplata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł
3.	Oplata za odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł
4.	Oplata za odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	20 zł
5.	Oplata za uwierzytelnienie dokumentów, przeznaczonych do obrotu prawnego za zagranicą (poza dyplomem ukończenia studiów oraz suplementem do dyplomu wraz z ich odpisami, w tym w języku obcym lub duplikatami tych dokumentów, zaświadczeniem o ukończeniu studiów, których legalizacji nie dokonuje uczelnia)	26 zł

6.	Oплата за выдanie дубликата электронной легитимации студенческой	33 zł
7.	Oплата за выдanie дубликата диплом уkoнчения студиoв	20 zł
8.	Oплата за выдanie дубликата supplementу до диплому уkoнчения студиoв	20 zł
9.	Oплата за поступoвание связанное с повторным приемом на студия	250 zł
10.	Oплата за перенесение на студия з инней учелни	250 zł
11.	Oплата за перенесение на инней kierunek в рамках учелни	250 zł
12.	Oплата за индивидуальный ток наuczania	Kwota czesnego na danym kierunku powiekszona o 25%
13.	Oплата за warunkowe powtarzanie przedmiotu	250 zł
14.	Oплата за powtarzanie semestru (do 5 przedmiotow)	1250 zł
15.	Oплата за powtarzanie semestru (powyzej 5 przedmiotow)	250 zł za przedmiot
16.	Oплата за реализацию рoзниц програмовых по перенесению (з инней учелни, в рамках учелни)	250 zł za przedmiot

§ 5

Znizki przyslugujace studentom:

L.p.	Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty
1.	Znizka dla studentow i absolwentow studiow I, II stopnia oraz studiow jednolitych magisterskich WSM w Kłodzku	-20% czesnego
2.	Znizka dla sluchaczy i absolwentow policealnych szkool medycznych	-15% czesnego
3.	Znizka czesnego za polecenie Uczelni инней osobie	50 zł od osoby (nie wiecej niz 200 zł). Znizka odejmowana jest jednorazowo od pierwszej opłaty czesnego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


 REKTOR
 Wyższej Szkoły Medycznej w Kłodzku
Rektor
 prof. dr hab. n. med.
 Grzegorz Jakubaszko